



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO DEL SINDACO N.4 DEL 27-09-2021

Oggetto: **Incarico di posizione organizzativa alla dipendente dr.ssa Lucchetta Marta per il periodo dal 01.10.2021 al 31.12.2021**

IL SINDACO

VISTI:

- l'articolo 50, comma 10, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale prevede che il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dall'articolo 109, comma 2, dello stesso decreto, ai sensi del quale *"nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione"*;
- l'articolo 109 del medesimo decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 il quale, testualmente, prevede quanto segue:
"1. Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del sindaco o del presidente della provincia e sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del sindaco o del presidente della provincia, della giunta o dell'assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 o per responsabilità particolarmente grave o reiterata e negli altri casi disciplinati dai contratti collettivi di lavoro. L'attribuzione degli incarichi può prescindere dalla precedente assegnazione di funzioni di direzione a seguito di concorsi.
2. Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";
- il recente CCNL 2016-2018 del 21 maggio 2018 del comparto Funzioni Locali ed in particolare gli articoli 13-14-15-17-18 relativi all'istituzione dell'area delle posizioni

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it

organizzative, alle regole di conferimento e revoca degli incarichi, alla retribuzione di posizione e risultato e alle particolari disposizioni sulle posizioni organizzative e sui compensi aggiuntivi;

RICHIAMATE:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 14.05.2019 con la quale è stato approvato il nuovo regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative, ed in particolare gli articoli 10 e 11 che stabiliscono le modalità per il conferimento degli incarichi di posizione organizzativa;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 213 del 24.12.2010 di approvazione del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e successive modifiche ed integrazioni (deliberazione di Giunta Comunale n. 104 del 30.06.2016 e deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 09.04.2020);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 04.02.2021, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2021-2023;

RICHIAMATI i seguenti articoli del nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) relativo al personale del comparto funzioni locali del 21 maggio 2018:

- l'articolo 13, il quale stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica;e, altresì, che gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti e ancora in atto proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, e comunque non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del CCNL stesso, pertanto non oltre il 20 maggio 2019;
- l'articolo 15, il quale stabilisce che:
 - a) l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di euro 5.000,00 ad un massimo di euro 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa;
 - b) ciascun ente stabilisce la suddetta graduazione, sulla base di criteri predeterminati, che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;
- l'articolo 17, secondo il quale negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'articolo 13;

PRESO ATTO che con la deliberazione della Giunta comunale n. 99 del 24.09.2020 è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa dell'Ente, articolando le Aree ed i servizi come segue:

- Area Finanziaria – Contabile
Uffici: Ragioneria, Personale, Controllo di gestione, Inventario, Tributi, Economato, Vice Segretario
- Area Affari Generali – Amministrativa

Decreto n. 4 del 27-09-2021

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it

- Uffici: Segreteria Generale, Protocollo, Messi, Sport e Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Servizi scolastici, Legale e contratti, C.E.D.
- Area Affari Generali – Sociale
Uffici: Servizi sociali, Cultura – Mediateca, Turismo
 - Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive
Uffici: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAP, Toponomastica
 - Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni
 - Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio comunale e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale;

ATTESO che il vigente Regolamento sulle posizioni organizzative prevede:

- all'articolo 6, che la proposta di istituzione delle posizioni organizzative sia sottoposta alla valutazione della graduazione da parte dell'Organismo di Valutazione, nel rispetto dell'ammontare delle risorse destinate alla retribuzione di posizione e di risultato;
- all'articolo 8 che i criteri secondo i quali deve essere effettuata la graduazione delle posizioni organizzative, sono:
 - a) *rilevanza strategica della posizione rivestita;*
 - b) *preminenza dell'autonomia delle funzioni svolte a diretta rilevanza esterna con responsabilità gestionali e amministrative;*
 - c) *complessità ed eterogeneità di compiti riconducibili a diversi ambiti settoriali correlati a pluralità di responsabilità procedurali;*
 - d) *complessità dell'attività di coordinamento delle risorse umane, di indirizzo e di vigilanza;*
 - e) *intensità delle relazioni con soggetti esterni ed organi istituzionali;*
 - f) *complessità dei processi.*
 - g) *Rilevanza strategica della posizione rivestita;*
- all'articolo 11 che il Sindaco conferisce l'incarico mediante atto scritto nel quale sono indicate le attribuzioni di funzioni e responsabilità, la retribuzione prevista, la durata, nonché i sostituti, in caso di assenza o impedimento temporaneo nell'esercizio delle funzioni di posizione organizzativa;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 5 del 18.06.2020 con il quale la dott.ssa Lucchetta Marta è stata nominata Responsabile dell'Area Affari Generali - Amministrativa dalla data di assunzione prevista nel contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato con la stessa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e per tutta la durata del mandato elettivo del Sindaco;

DATO ATTO che il suddetto contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1 del d.lgs. 267/2000, ha avuto decorrenza dal 01.08.2020;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto numero 6 del 01.10.2020 con il quale sono stati nominati i Responsabili delle Aree Finanziaria – Contabile, Affari Generali – Sociale, Tecnica Urbanistica – Attività Produttive e Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni fino al 31.12.2021 e confermata la nomina a Responsabile dell'Area Affari Generali – Amministrativa della dott.ssa Lucchetta Marta, incaricata ai sensi dell'articolo 110, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, per la durata del mandato elettivo del Sindaco, di cui al precedente decreto numero 5 del 18 giugno 2020;

PRESO ATTO che la dott.ssa Lucchetta Marta:

Decreto n. 4 del 27-09-2021

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it

- con nota prot. 12251 del 29.07.2021, ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. 267/2000, con decorrenza dal 01.10.2021 (ultimo giorno di servizio 30.09.2021);
- con nota prot. 12247 del 29.07.2021, ha accettato la proposta di assunzione dal 01.10.2021 avanzata dal Comune di Farra di Soligo per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, a tempo pieno e indeterminato, come previsto dalla programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021 – 2023 approvata dalla Giunta Comunale in data 04.02.2021 con deliberazione n. 9;

CONSIDERATO che si ritiene di procedere, stante l'avvenuta assunzione presso l'Ente, alla nomina della dott.ssa Lucchetta Marta quale Responsabile dell'Area Affari Generali – Amministrativa dal 01.10.2021, equiparando la scadenza dell'incarico a quella fissata con precedente decreto n. 6 del 01.10.2020 per le altre Posizione Organizzativa al 31.12.2021, confermando inoltre la retribuzione di posizione spettante agli incaricati delle posizioni organizzative di ciascuna delle Aree in cui è articolato l'Ente, nei limiti delle risorse a tal fine disponibili e di seguito riepilogati:

- Area Finanziaria Contabile, euro 14.000,00 annui per tredici mensilità
- Area Tecnica Lavori Pubblici - Manutenzioni, euro 6.250,00 annui per tredici mensilità con maggiorazione del 30%, pari ad euro 1.875,00, attribuita ai sensi dell'art. 17, comma 6 per posizione organizzativa a 18 ore settimanali ricoperta con personale in convenzione ai sensi dell'art. 14 del CCNL 22.01.2004;
- Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive, euro 10.500,00 annui per tredici mensilità;
- Area Affari Generali – Sociale, euro 9.500,00 annui per tredici mensilità;
- Area Affari Generali – Amministrativa, euro 8.500,00 annui per tredici mensilità;

ATTESO CHE alla retribuzione di posizione si aggiunge la retribuzione di risultato la quale è attribuita, a seguito della valutazione annuale della performance, sulla base dei criteri definiti nel sistema di valutazione adottato dall'Ente, come peraltro precisato all'articolo 9 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;

VISTO l'articolo 20, commi 1 e 2, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, in base al quale gli incaricati di funzioni dirigenziali devono rendere una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dal decreto stesso; in base al comma 4 del medesimo articolo 20, la dichiarazione sull'assenza di cause di inconfiribilità è condizione per l'acquisizione dell'efficacia dell'incarico;

RITENUTE le predette disposizioni applicabili anche agli incaricati di posizione organizzativa;

CONSIDERATO che il titolare di posizione organizzativa nominato con il presente decreto si obbliga, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal comma 1-quater dell'articolo 14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

DATO ATTO di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, come disposto dall'articolo 6-bis della legge numero 241 del 7 agosto 1990, dagli articoli 6, comma 2 e 7 del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e dall'articolo 6 del Codice di comportamento aziendale;

DECRETA

Decreto n. 4 del 27-09-2021

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
 codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it

1. di nominare, per le motivazioni in premessa esposte, a Responsabile dell'Area Affari Generali – Amministrativa la dott.ssa Lucchetta Marta, assunta dal 01.10.2021 a tempo pieno e indeterminato con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, con decorrenza dalla stessa data di assunzione e fino al 31.12.2021;
2. di dare atto che la dott.ssa Lucchetta Marta è in possesso dei requisiti professionali previsti dal vigente Regolamento sulla disciplina delle posizioni organizzative e ha dichiarato il possesso dei requisiti di conferibilità e compatibilità previsti dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013;
3. di confermare, facendo propria la pesatura condivisa dall'Organismo di Valutazione, la retribuzione di posizione attribuita con precedente decreto n. 6 del 01.10.2020:
 - Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa
importo annuo euro 8.500,00 per tredici mensilità;
4. di dare atto che, trattandosi di importi annuali lordi spettanti per 13 mensilità, le retribuzioni di posizione saranno rapportate al periodo di effettiva durata dell'incarico, che le stesse assorbono tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, salvo le eccezioni previste dallo stesso contratto e che ai Responsabili di Area competeranno tutte le funzioni e le attribuzioni previste dall'articolo 107 commi 2 e 3 del decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;
5. di nominare, in caso di assenza o impedimento temporanei il Segretario Comunale quale sostituto;
6. di dare atto che:
 - i titolari di posizione organizzativa rispondono nei confronti degli organi di direzione politica dell'attività svolta ed in particolare:
 - del perseguimento degli obiettivi assegnati nel rispetto dei programmi e degli indirizzi fissati,
 - della validità e correttezza tecnico/amministrativa degli atti, dei provvedimenti e dei pareri resi,
 - della funzionalità degli uffici cui sono preposti e del corretto impiego delle risorse finanziarie, umane e strumentali assegnate,
 - del buon andamento della gestione;
 - l'incarico deve essere svolto nell'osservanza di quanto previsto dalla legge, dal CCNL e dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e servizi;
 - dovranno essere conseguiti gli obiettivi assegnati dall'Amministrazione con il Piano Esecutivo di Gestione integrato con il Piano della Performance;
 - gli incaricati di posizione organizzativa dovranno adoperarsi al fine di superare la rigidità imposta dalla suddivisione delle Aree, degli uffici e dei servizi, adottando fra incaricati accordi ed intese al fine di favorire la massima flessibilità delle strutture e del personale;
7. di stabilire che, ove ricorra in capo al titolare di posizione organizzativa l'obbligo di astensione sancito dagli articoli 6 comma 2, 7 e 14, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, nonché dall'articolo 7 del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Farra di Soligo, il provvedimento o atto sarà adottato da un sostituto secondo le procedure previste dallo stesso dall'articolo 7 del codice di comportamento;

Decreto n. 4 del 27-09-2021

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it

8. di dare atto che:

- il presente l'incarico di posizione organizzativa potrà essere revocato, prima della scadenza, con provvedimento motivato, come previsto dall'articolo 7 del Regolamento per la disciplina dell'area delle posizioni organizzative;
- la spesa derivante dal presente provvedimento trova copertura agli interventi destinati al salario accessorio del personale dipendente e relativi oneri riflessi a carico dell'Ente (contributi ed IRAP) del bilancio di previsione 2021-2023;
- il titolare di posizione organizzativa nominato con il presente decreto si obbliga, con il ricevimento dello stesso, al rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 in termini di pubblicità e trasparenza delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, oltre che a quanto previsto dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;
- per tutto quanto non contemplato nel presente decreto, si dispone espresso rinvio agli atti e ai provvedimenti richiamati in premessa, all'ordinamento degli enti locali, ai Contratti collettivi nazionali vigenti e ad ogni altra disposizione normativa o provvedimento dell'ente in materia di organizzazione e gestione del rapporto di lavoro;

DISPONE

CHE copia del presente decreto venga consegnata agli interessati, nonché trasmessa all'ufficio personale.

Il Sindaco

F.TO dott. PERENCIN MATTIA

Per Ricevuta:

Il Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa:

F.TO dott.ssa Lucchetta Marta : _____

Decreto n. 4 del 27-09-2021

Comune di Farra di Soligo

via dei Patrioti, 52 – 31010 – telefono 0438.901 515 – fax 0438.900 235
codice fiscale 83003890262 – partita IVA 00743360265
info@farra.it