



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

DECRETO DEL SINDACO N.1 DEL 23-02-2021

Oggetto: **Nomina dei designati al trattamento dei dati personali ai sensi del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679.**

IL SINDACO

VISTI:

- il decreto legislativo 30 giugno 2003, numero 196, cosiddetto “Codice in materia di protezione dei dati personali”, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, così come modificato dal decreto legislativo numero 101 del 10 agosto 2018;
- il Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), direttamente applicabile in tutti i Paesi UE a partire dal 25 maggio 2018;

RILEVATO che le norme introdotte dal citato Regolamento UE 2016/679 si traducono in obblighi organizzativi, documentali e tecnici che tutti i Titolari del trattamento dei dati personali devono considerare e tenere presenti per consentire la piena e consapevole applicazione del nuovo quadro normativo in materia di privacy;

RICHIAMATI, del citato GDPR:

- l'articolo 4, in relazione al quale il Titolare del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; il responsabile del trattamento è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;
- l'articolo 24 secondo il quale: “Tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il titolare del trattamento mette in atto misure tecniche e organizzative adeguate per garantire, ed essere in grado di dimostrare, che il trattamento è effettuato conformemente al presente regolamento. Dette misure sono riesaminate e aggiornate qualora necessario”;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale numero 99 del 24 settembre 2020 con la quale è stato approvato il nuovo assetto della struttura organizzativa del Comune di Farra di Soligo articolando le Aree e gli uffici come segue:

- Area Finanziaria – Contabile
Uffici: Ragioneria, Personale, Controllo di gestione, Inventario, Tributi, Economato, Vice Segretario
- Area Affari Generali – Amministrativa
Uffici: Segreteria Generale, Protocollo, Messi, Sport e Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Servizi scolastici, Legale e contratti, C.E.D.
- Area Affari Generali – Sociale
Uffici: Servizi sociali, Cultura – Mediateca, Turismo
- Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive
Uffici: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAP, Toponomastica
- Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni
Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio comunale e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale;

VISTI:

- il decreto sindacale numero 6 del primo ottobre 2020 con il quale sono stati nominati i seguenti Responsabili di Area, Titolari di Posizione Organizzativa;
dott.ssa Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile;
dott.ssa Binotto Francesca, Responsabile dell'Area Affari Generali Sociale;
arch. Bonet Alessandro, Responsabile dell'Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive;
ing. Pasqualotto Loris, in convenzione con il Comune di Miane al 50%, Responsabile dell'Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni;
- il decreto sindacale numero 5 del 18 giugno 2020 con il quale è stata nominata la dott.ssa Lucchetta Marta quale Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa, Titolari di Posizione Organizzativa;

RITENUTO, a seguito della riorganizzazione della struttura organizzativa sopra descritta, di procedere alla modifica del provvedimento di nomina dei Responsabili di Area quali designati al trattamento dei dati personali di cui al precedente decreto sindacale numero 6 del 31 luglio 2019;

DECRETA

1) Di nominare i Responsabili di Area, Titolari di posizione organizzativa, quali designati del trattamento dei dati personali afferenti le Aree di competenza come nel seguito elencate:

dott.ssa Baratto Cristina
Area Finanziaria – Contabile
Uffici: Ragioneria, Personale, Controllo di gestione, Inventario, Tributi, Economato, Vice Segretario

dott.ssa Lucchetta Marta
Area Affari Generali – Amministrativa
Uffici: Segreteria Generale, Protocollo, Messi, Sport e Associazioni, Demografico – Statistico – Elettorale, Servizi scolastici, Legale e contratti, C.E.D.

dott.ssa Binotto Francesca
Area Affari Generali – Sociale
Uffici: Servizi sociali, Cultura – Mediateca, Turismo

arch. Bonet Alessandro
Area Tecnica Urbanistica – Attività Produttive
Uffici: Urbanistica, Edilizia Privata, Attività Produttive SUAP, Toponomastica

ing. Pasqualotto Loris
Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni
Uffici: Lavori Pubblici, Espropri, Gestione Patrimonio comunale e manutenzioni, Ambiente, Protezione Civile, Polizia Locale;

2) Di dare atto che spetta ai designati:

- adottare le misure organizzative, fisiche e procedurali per garantire la sicurezza dei trattamenti dei dati personali afferenti le Aree ed uffici di competenza;
- nominare gli incaricati al trattamento dei dati e vigilare sugli stessi accertandosi che venga usata la massima diligenza nel trattamento dei dati e adottata all'uopo ogni misura idonea a ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato e trattamento non consentito dei predetti dati;
- prestare la massima collaborazione con il Titolare del trattamento, ovvero altro designato, nelle ipotesi di esercizio dei diritti ai sensi degli articoli 15-22 del GDPR da parte degli interessati (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, blocco, etc.), comunicando senza ritardo al Sindaco, al Segretario comunale e al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ogni richiesta di esercizio dei diritti;
- rispondere tempestivamente alle richieste, eventualmente concordando con il DPO modalità e tempi della risposta, ed eventuali reclami, nonché offrire la massima collaborazione ed interagire con soggetti che, per legge, compiano verifiche, controlli o ispezioni sugli adempimenti riguardanti la tutela dei dati personali;
- curare che ciascun incaricato ponga in essere idonee modalità e procedure di trattamento, conformi alla normativa vigente;
- dare concreta attuazione alle direttive che il Titolare e/o il Responsabile della Protezione dei Dati dovesse impartire allo scopo di adeguare l'Ente alla vigente normativa in materia di trattamento di dati personali;
- se necessario, assistere il Titolare, ovvero altro designato, nella redazione della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e nella consultazione preventiva davanti all'autorità di controllo di cui agli articoli 35 e 36 del Regolamento UE 2016/679;
- cooperare alla redazione e all'aggiornamento del registro delle attività di trattamento ai sensi dell'articolo 30 del GDPR e comunicare tempestivamente al Sindaco, al Segretario comunale e al DPO l'inizio di ogni nuovo trattamento di dati personali e la modifica o la cessazione dei trattamenti in atto;
- assicurarsi che il trattamento dei dati personali sia preceduto da idonee informazioni sul trattamento e (ove necessario) dalla manifestazione del consenso da parte dell'interessato, provvedendo altresì all'aggiornamento della modulistica;
- sottoscrivere, ove rientri nella sua competenza, gli atti di nomina a responsabile esterno del trattamento ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, autorizzare (ove necessario) le attività dei sub-responsabili, e vigilare sul loro operato; nel caso di nuovi contratti che abbiano ad

oggetto il trattamento di dati personali ai sensi dell'articolo 28, inserire nel nuovo contratto, anche in forma di allegato, la disciplina del trattamento dei dati personali;

- vigilare sulla corretta conservazione dei documenti e degli archivi, sia in formato cartaceo che digitale, contenenti dati personali;
- vigilare e verificare che gli autorizzati al trattamento seguano quanto disposto in materia di utilizzazione di dispositivi di memorizzazione e sul divieto d'uso di dispositivi personali, se non espressamente autorizzati;
- informare senza ritardo il Sindaco, il Segretario comunale e il DPO nella eventualità che si siano rilevati dei rischi incombenti sul corretto trattamento dei dati personali;
- rispettare in maniera rigorosa quanto prescritto da tutti i documenti rilevanti in materia di protezione dei dati personali;
- nel caso in cui constati o sospetti un incidente di sicurezza e di violazione dei dati personali (data breach), dare immediata comunicazione (e comunque entro 24 ore) al Sindaco, al Segretario comunale, al Responsabile informatico e al DPO;

4) Di stabilire che, considerata la complessità dell'applicazione della nuova normativa sulla privacy, il Segretario comunale funga da raccordo tra il Titolare del trattamento, i designati al trattamento ed il Responsabile della Protezione dei Dati;

5) Di dare atto che dal presente provvedimento non conseguono oneri di carattere economico a carico del bilancio dell'Ente;

6) Di comunicare il presente decreto ai Responsabili di Area, Titolari di posizione organizzativa, al Segretario comunale e al Responsabile per la Protezione dei Dati;

7) Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* comunale e quindi nell'apposita sotto sezione della sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet comunale ai sensi di quanto previsto dall'articolo 23 del decreto legislativo numero 33 del 14 marzo 2013 e dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Il Sindaco
f.to Dott. PERENCIN MATTIA