



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. PEC

Farra di Soligo, 14 febbraio 2020

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D DA ASSEGNARE ALL'AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

Richiamato l'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina il passaggio diretto tra Amministrazioni diverse;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 07 del 10.02.2020, di "Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2020-2022 con ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

In esecuzione della determinazione n. 51 del 14.02.2020 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Farra di Soligo intende procedere alla verifica di disponibilità di personale in servizio al trasferimento mediante procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, subordinata all'esito della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di esperimento, per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Amministrativo categoria D – da assegnare all'Area Affari Generali Amministrativa;

Tutte le volte che nel presente avviso si fa riferimento a "candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma dell'art. 27, comma 5, del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice della pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246".

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, a tempo pieno ed indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche del comparto Regioni e Autonomie Locali, appartenenti alla categoria richiesta che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato, presso Amministrazioni appartenenti al comparto Regioni ed autonomie locali, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, soggette a vincoli assunzionali, con inquadramento corrispondente alla categoria D, o livello equivalente di cui al D.P.C.M. 26/6/2015, con profilo professionale "Istruttore direttivo Amministrativo";
- aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti in corso;
- non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- essere in possesso della patente di guida non inferiore alla categoria B, in corso di validità.

I dipendenti interessati, in possesso dei predetti requisiti, dovranno far pervenire apposita domanda di mobilità, datata e sottoscritta, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, **entro il termine perentorio del 16 marzo 2020 ore 12.45**, allegando copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido e curriculum vitae e professionale debitamente sottoscritto, al seguente indirizzo:

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO, VIA dei PATRIOTI, 52 – 31010 FARRA DI SOLIGO (TV) con le seguenti modalità:

- direttamente all'ufficio Protocollo presso la Sede del Comune di Farra di Soligo, durante l'orario di apertura al pubblico (lunedì dalle 9.00 alle ore 12.45 – martedì dalle ore 9.00 alle ore 13.30 - mercoledì dalle 9.00 alle ore 12.45 – giovedì dalle 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30- venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30);

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it precisando che a questo indirizzo **possono essere inviati esclusivamente i messaggi provenienti da casella PEC**, diversamente il messaggio verrà rifiutato. Si precisa che le e-mail spedite da una casella non certificata, o relative a soggetti diversi dal candidato, non saranno prese in considerazione;
- mediante invio al seguente numero di fax 0438/900235 (nel caso di trasmissione tramite fax il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al numero 0438/901508 - Ufficio Protocollo - che la domanda sia correttamente pervenuta);
- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (l'opportunità di utilizzare tale mezzo deve essere attentamente valutata in quanto le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione).

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

La data del colloquio verrà pubblicata sul sito dell'Ente e si terrà presso la sede municipale in Via dei Patrioti, 52 – Farra di Soligo.

La mancata presenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il Comune di Farra di Soligo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, consapevoli che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, devono dichiarare:

- le complete generalità: cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza ed eventuale recapito diverso dalla residenza al quale il candidato chiede che vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura, numero telefonico;
- titolo di studio posseduto;
- la data di assunzione a tempo indeterminato nel settore pubblico e di prestare attività lavorativa di ruolo presso l'Ente pubblico attuale datore di lavoro, in qualità di Istruttore direttivo Amministrativo categoria D con indicazione della posizione economica in godimento;
- di essere in possesso dei requisiti fisici allo svolgimento delle mansioni del posto da ricoprire;
- l'assenza di condanne penali ovvero le eventuali condanne riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale);
- l'assenza di procedimenti penali pendenti (in caso contrario specificarne la natura);
- di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- il possesso della patente di categoria B;
- di aver preso visione dell'avviso ed in particolare delle informative ivi contenute;
- di accettare incondizionatamente quanto previsto dal presente avviso.

Le domande di mobilità eventualmente presentate anteriormente alla pubblicazione del presente avviso non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità verso questo Comune, se ancora interessati, dovranno ripresentarla con le modalità qui esposte.

Al fine di procedere ad una valutazione uniforme, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio *curriculum vitae*, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino, in particolare, le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento, le abilità informatiche possedute e più in generale quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta posti a base della selezione.

Comporta l'esclusione dalla selezione, oltre alla mancata indicazione o al mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, anche solo di una delle seguenti irregolarità od omissioni:

- a) la domanda sia pervenuta oltre il termine fissato dall'avviso;
- b) l'omessa sottoscrizione autografa della domanda di ammissione;
- c) la mancata presentazione o la mancata sottoscrizione del curriculum;

Al fine di accertare la professionalità dei candidati, l'Amministrazione comunale si avvarrà di una apposita Commissione che verrà nominata con successivo provvedimento, che valuterà il livello formativo del candidato. Detta Commissione valuterà le domande pervenute ed inviterà i candidati ritenuti idonei alla copertura del posto in oggetto ad un colloquio conoscitivo volto ad accertare le attitudini e le capacità professionali, nonché le specifiche competenze acquisite in materia.

La scelta del candidato avverrà sulla base dei seguenti criteri da valutarsi globalmente:

- Valutazione del curriculum con riguardo alle esperienze professionali maturate e alla formazione culturale del candidato idonee ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in riferimento al posto da ricoprire;
- Valutazione, a seguito colloquio individuale:
 - della professionalità e delle caratteristiche attitudinali richieste in relazione al posto da ricoprire;

- della conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del lavoro;
- delle caratteristiche personali e degli aspetti motivazionali del candidato.

Le scelte e le valutazioni che verranno disposte dalla Commissione sono insindacabili.

La selezione non darà luogo a formazione di graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato alla copertura del posto indicato; l'Amministrazione si riserva però la facoltà di scorrere l'elenco dei candidati individuati, secondo l'ordine di preferenza, nel caso di mancato rilascio di nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di provenienza oppure il rilascio stesso preveda una decorrenza oltre un termine incompatibile con le esigenze organizzative dell'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente avviso, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità adeguate tra le candidature esaminate. Il presente avviso non costituisce in alcun caso diritto all'assunzione che, in ogni modo, rimane subordinata alla normativa vigente in materia, alle circolari interpretative ed alle disposizioni che dovessero essere emanate dagli organi competenti in materia, in particolare di quelle che dovessero disporre l'impossibilità, da parte dell'ente, di procedere all'instaurazione del rapporto individuale di lavoro. I candidati, pertanto, non potranno sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Ove la procedura di mobilità esterna abbia esito positivo, il candidato individuato sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Farra di Soligo il contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del nulla osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza, entro un termine che risulti compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Farra di Soligo che si riserva di non procedere all'assunzione per trasferimento qualora la decorrenza dello stesso risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006 n. 198 e dall'articolo 57 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali forniti dal candidato saranno trattati, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per fini istituzionali, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e per adempiere a prescrizioni previste dalla legge, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. Tali dati verranno comunicati alla Commissione per l'espletamento della procedura di mobilità. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati ai sensi dell'art. 15, comma 6-bis, del D.P.R. n. 487/1994, fermo restando il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) del suddetto Regolamento UE 679/16.

Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Farra di Soligo, rappresentato, ai fini del D.Lgs. 196/03 e del regolamento UE 2016/679, dal Sindaco pro-tempore. Il Responsabile interno del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Finanziaria contabile, dott.ssa Baratto Cristina.

Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dallo stesso Regolamento utilizzando la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale.

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO), nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'ente e pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Farra di Soligo.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio online ed è disponibile sul sito del Comune di Farra di Soligo – www.farra.it nella sezione **Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso**.

Per qualsiasi informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Farra di Soligo, tel. 0438/901502 dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 ed il giovedì pomeriggio anche dalle ore 16.30 alle ore 18.30.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA PERSONALE
BARATTO dott.ssa CRISTINA

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)

**Al Sig. SINDACO
del COMUNE di FARRA DI SOLIGO
Via dei Patrioti, n. 52
31010 – FARRA DI SOLIGO (TV)**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore direttivo Amministrativo, categoria D da assegnare all'Area Affari Generali Amministrativa.

Il/La sottoscritto/a _____ nat _____ il _____
a _____, residente a _____ (Prov _____) CAP _____
Via/P.zza _____ n. _____
tel/cell _____
Recapito (se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare all'avviso di mobilità esterna volontaria, pubblicato da questo Ente, per la selezione di n. 1 posto di Istruttore direttivo Amministrativo – Categoria D a tempo pieno e indeterminato da assegnare all'Area Affari Generali Amministrativa.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n.445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- ☐ di essere in servizio a tempo pieno ed indeterminato, nel settore pubblico dal _____ e di prestare attività lavorativa di ruolo presso _____ con profilo professionale _____ categoria _____ posizione economica _____, a tempo pieno/parziale con prestazione lavorativa pari a _____ ore settimanali e di essere disponibile a trasformare il rapporto di lavoro a tempo pieno all'atto del trasferimento presso il Comune di Farra di Soligo;
- ☐ di avere già superato il periodo di prova presso la pubblica amministrazione;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ con sede in _____ nell'anno _____ con la votazione finale di _____;
- ☐ di essere in possesso della patente di categoria _____ conseguita il _____;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- ☐ di aver prestato la propria attività lavorativa presso i seguenti Enti/Amministrazione pubbliche (indicare tipologia rapporto di lavoro, periodo di riferimento, qualifica/categoria/profilo professionale/posizione economica);

- ☐ di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso);
- ☐ di non essere incorsi in procedure disciplinari, concluse con sanzione, nel corso degli ultimi 24 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando;
- ☐ di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto dall'avviso di mobilità di cui alla presente richiesta;
- ☐ di aver preso visione dell'informativa inserita nel bando relativa al trattamento dei dati personali riguardanti la presente procedura di mobilità.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del GDPR Regolamento generale sulla protezione dei dati (UE 2016/679) dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione.

Si allega:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- ☐ curriculum vitae datato e sottoscritto;
- ☐ altro (specificare) _____

In fede.

Luogo e data _____

Firma

La firma leggibile e per esteso non deve essere autenticata