



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

PROT. PEC

Farra di Soligo, 20 aprile 2020

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CATEGORIA D1- PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PIENO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 D.LGS. 267/2000 – INTEGRAZIONE E PROROGA TERMINI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA CONTABILE

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n.24 del 03/04/2020, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020-2022, approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. n.7 del 10.02.2020,
- della deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 09/04/2020, con la quale sono stati integrati il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevedendo la figura del Vice Segretario e la deliberazione sopra citata, stabilendo che la figura di Istruttore Direttivo oggetto della selezione pubblica prevista per la stipula di un contratto di lavoro ai sensi dell'art.110, comma 1 del D.Lgs.267/200, debba possedere i requisiti per poter assumere l'incarico di Vice Segretario;

Visti:

- gli artt. 50, comma 10 e 110 del D.Lgs. 267/2000;
- l'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001;
- l'art. 47 dello Statuto Comunale
- l'art. 10, comma 1 del vigente Regolamento di disciplina delle Posizioni Organizzative;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Vista la propria determinazione n. 141. del 07/04/2020 di approvazione dell'avviso di selezione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D1 – per il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa mediante contratto a tempo determinato e pieno ai sensi dell'art. 110 comma 1 D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che con propria determinazione n. 164 del 20.04.2020, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.29 del 09.04.2020, si è provveduto ad approvare l'integrazione all'avviso di selezione per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo – categoria D1, sopra citato, la cui procedura era stata avviata in data 07 aprile 2020 con la pubblicazione del relativo avviso (prot. n.5221 del 07.04.2020), prorogandone i termini di scadenza;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per la stipulazione di un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 per l'incarico di **ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO di categoria D1**, a cui conferire la responsabilità dell'Area Affari Generali Amministrativa e che possa essere incaricato delle funzioni di Vice Segretario, con scadenza massima il termine del mandato amministrativo del Sindaco iniziato il 27/05/2019.

OGGETTO DELL'INCARICO

La posizione di lavoro, oggetto della ricerca, comporta la direzione di una struttura articolata, preposta al coordinamento e alla gestione dell'attività di più servizi. Il candidato selezionato verrà invitato a sottoscrivere un contratto individuale di lavoro con inquadramento giuridico ed economico nella categoria D, posizione economica D1 di cui al C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018.

Il candidato dovrà possedere un'ottima capacità gestionale e di leadership, nonché una preparazione tecnico specialistica su tutti gli aspetti, anche normativi ed organizzativi, che afferiscono gli ambiti di competenza. Dovrà inoltre avere una conoscenza approfondita dei sistemi e delle norme che regolano l'organizzazione comunale ed essere fortemente motivato ad assumere la posizione.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Requisiti generali:

- possesso della cittadinanza italiana;
- età non inferiore agli anni 18 e non godere del trattamento di quiescenza;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- non essere stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti;
- non avere subito sanzioni disciplinari nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfirmità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- possesso della patente di guida per autoveicoli di categoria "B";
- conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi;

Requisiti specifici:

- diploma di laurea (DL) di durata non inferiore a quattro anni conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al D.M. 3 novembre 1999, n. 509, ovvero laurea specialistica (LS) di durata quinquennale (ora denominata laurea magistrale (LM) ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera b) del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in giurisprudenza o economia e commercio o scienze politiche. Possono presentare domanda anche i candidati in possesso di altro titolo di studio equipollente in base all'ordinamento previgente rispetto al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché equiparato in base al decreto interministeriale 9 luglio 2009.

I titoli di studio conseguiti presso università straniere sono considerati validi se sono stati dichiarati equipollenti a titoli universitari italiani e riconosciuti a i sensi della normativa vigente in materia.

Sarà cura del candidato specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di equipollenza e l'ente che ne ha effettuato il riconoscimento, ovvero della richiesta di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero.

- aver prestato servizio presso un ente locale nell'ambito dei servizi Segreteria – Affari generali in qualità di Istruttore Direttivo – cat. D1 per almeno 3 anni – o in qualità di Istruttore Amministrativo cat. C per almeno 6 anni.

MODALITA' DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati in possesso dei predetti requisiti, devono far pervenire domanda di partecipazione, in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, al Comune di Farra di Soligo, Via dei Patrioti 52 – 31010 Farra di Soligo (TV), **entro le ore 12.30 del giorno 20.05.2020** mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Farra di Soligo previo appuntamento, fissato chiamando il numero 0438/901508 negli orari di apertura del Municipio;
- mediante invio al seguente numero di fax 0438 900235 (il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al numero 0438/901508 – Ufficio Protocollo – che la domanda sia correttamente pervenuta);
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it con la precisazione che a questo indirizzo possono essere inviati esclusivamente i messaggi provenienti da

casella PEC, diversamente il messaggio verrà rifiutato. **Le e-mail spedite da una casella non certificata, o relative a soggetti diversi dal candidato, non saranno prese in considerazione;**

- spedizione via posta a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno (**le domande pervenute oltre la scadenza fissata, anche se spedite anticipatamente, non saranno prese in considerazione**).

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato:

- curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, illustrativo della formazione e contenente la descrizione analitica dei servizi e degli enti presso cui il dipendente ha prestato la propria attività lavorativa e le relative competenze;

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda il candidato dovrà indicare un recapito telefonico, fax o e-mail presso cui effettuare tutte le comunicazioni relative alla presente procedura. **La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura e nell'allegato curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. **Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione.**

ESAME DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE

Le domande pervenute entro il termine sopra indicato saranno esaminate da una Commissione nominata con successivo provvedimento che, al fine di individuare i candidati idonei, valuterà:

- la preparazione tecnico specialistica e il grado di aggiornamento, con particolare riguardo alle funzioni inerenti la posizione da ricoprire;
- le attitudini, la leadership, la visione e interpretazione del ruolo, l'orientamento all'innovazione organizzativa, le capacità professionali del candidato;
- la motivazione in relazione alla posizione da ricoprire;
- l'esperienza professionale in possesso.

A tal fine la Commissione procederà alla valutazione dei curricula pervenuti e allo svolgimento di un colloquio.

A seguito della valutazione, la Commissione trasmetterà al Sindaco l'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'affidamento dell'incarico. Il Sindaco, prima della scelta, potrà eventualmente effettuare, con tutti o parte dei candidati indicati dalla Commissione, un ulteriore colloquio di approfondimento e con proprio atto motivato individuerà il soggetto da assumere.

La valutazione operata, ad insindacabile giudizio del Sindaco, ad esito della presente selezione, è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

L'elenco preordinato dei candidati idonei che sarà formato dopo i colloqui effettuati dal Sindaco, potrà essere utilizzato dall'Amministrazione, nei limiti temporali di efficacia del contratto di lavoro originario, in caso di risoluzione anticipata dello stesso. La presente selezione non ha quindi natura di concorso pubblico.

CALENDARIO DEI COLLOQUI

La prova di idoneità in oggetto, in attuazione di quanto previsto dall'articolo 87, comma 5, del decreto legge n. 18 del 17 marzo 2020, avverrà in via telematica.

I colloqui con la Commissione avranno luogo il **26 maggio 2020 partendo dalle ore 9.00** in collegamento con la sede municipale del Comune di Farra di Soligo in via Dei Patrioti n. 52 a Farra di Soligo.

La pubblicazione del presente atto costituisce avviso di convocazione per i candidati.

ASSUNZIONE - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il conferimento dell'incarico di Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa avverrà con decreto del Sindaco previa stipula del contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con inquadramento in cat. D, posizione giuridica ed economica D1 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo".

La durata del rapporto di lavoro decorre dalla data di decorrenza del contratto individuale di lavoro fino al termine massimo, per qualsiasi motivo, del mandato elettivo del Sindaco in carica dal 27/05/2019. Il trattamento economico annuo lordo è costituito dallo stipendio tabellare previsto per il profilo professionale D/D1, dall'IVC, dall'indennità di comparto e dalla 13^a mensilità, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, ed al trattamento economico accessorio costituito dalle retribuzioni di posizione e di risultato. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, a norma di legge. Ad integrazione dei suddetti compensi fissi e continuativi non sarà corrisposta alcuna indennità aggiuntiva *ad personam*

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Farra di Soligo si riserva la facoltà, qualora ne ravvisasse la necessità è l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere o annullare, revocare oppure modificare il presente avviso, dandone tempestiva comunicazione agli interessati, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

L'Amministrazione si riserva inoltre, la facoltà di verificare, prima di concludere la procedura di copertura del posto, la normativa vigente in materia di pubblico impiego con particolare riferimento alle disposizioni di legge finalizzate agli obiettivi di finanza pubblica.

In ogni caso il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o, in via generale qualora lo ritenga opportuno. In tali ipotesi non potrà essere vantato dai candidati alcun diritto o pretesa in merito all'assunzione.

Il Comune si riserva la facoltà di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 12 e 13 Regolamento UE n. 679/2016, e dell'ancora vigente art. 13 D.Lgs. n. 196/2003, ai fini del presente avviso pubblico è titolare del Trattamento dei dati personali il Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile dott.ssa Cristina Baratto – mail : resp.ragioneria@farra.it pec : comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it. Il Titolare del Trattamento, informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per le attività previste dal presente avviso.

La base giuridica del trattamento è l'art. 6, par. 1, lett a), Reg. UE n. 679/2016, ovvero il consenso del candidato prestato in modo libero, consapevole, chiaro per la partecipazione al presente avviso pubblico.

Le persone autorizzate al trattamento sono il Titolare Posizione Organizzativa dell'Area Finanziaria Contabile e gli incaricati che dovranno espletare la propria collaborazione per tutte le attività previste dal bando. Il trattamento è effettuato con procedure informatizzate al solo fine indicato nel presente bando. La mancanza di consenso al trattamento dei dati non consentirà al candidato di partecipare alla presente procedura poiché sono richiesti i soli dati necessari e pertinenti per le finalità esplicitate nel bando. Il conferimento dei dati richiesti nel presente bando è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione.

I suddetti dati personali e sensibili verranno inoltre a conoscenza dei componenti della Commissione giudicatrice che verrà all'uopo designata e gli stessi potranno essere comunicati esclusivamente a soggetti operanti nel settore e in genere a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali dell'Amministrazione. Tutti i detti soggetti coinvolti nelle operazioni di trattamento garantiranno la riservatezza dei dati di tutti gli interessati partecipanti alla presente procedura di selezione. I dati personali dei candidati saranno conservati finché non saranno più necessari ai fini della presente procedura.

I candidati potranno esercitare i diritti previsti dagli artt. 12-22 del Regolamento UE, e dall'art. 7 D.Lgs. n. 196/2003, rivolgendosi al Responsabile dell'Area Finanziaria Contabile dott.ssa Baratto Cristina inviando una e-mail alla casella di Posta Elettronica Certificata: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it.

È diritto dell'interessato richiedere in qualsiasi momento la revoca del consenso prestato e l'accesso al trattamento dei propri dati personali, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge. All'interessato è riservata la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 679/016).

La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato.

INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 il responsabile di procedimento relativo alla presente procedura è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, dott.ssa Baratto Cristina. La comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Il procedimento avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande; il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data del colloquio.

NORME FINALI

Il presente avviso costituisce "lex specialis"; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente avviso.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

Sono fatte salve le domande già inviate a seguito dell'emissione del precedente bando pubblicato in data 07.04.2020.

Il presente avviso e i relativi allegati (modello di domanda di partecipazione) sono visionabili e scaricabili dal sito internet dell'Ente: www.farra.it.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale del Comune di Farra di Soligo tel. 0438/901502.



Il Responsabile dell'Area
Finanziaria Contabile
dott.ssa Cristina Baratto

Al Sig. Sindaco
del Comune di Farra di Soligo
Via Dei Patrioti, 52
31010 – FARRA DI SOLIGO (TV)

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a alla selezione per la copertura di n. posto di Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D a cui conferire l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, con contratto a tempo pieno e determinato.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

a) di essere nato/a il _____ a _____ prov. _____ di essere residente a _____ prov. _____ cap _____ in via _____ n. _____ tel. _____ Codice Fiscale _____ recapito presso il quale trasmettere tutte le comunicazioni relative alla procedura di selezione (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____ e-mail _____ pec _____

b) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____;

c) di essere in possesso della patente di guida di categoria "B" n. _____ rilasciata da _____;

d) di avere prestato servizio presso enti locali con le mansioni richieste dal bando in funzioni ascrivibili, in base al CCNL relativo al personale non dirigenziale del Comparto Funzioni Locali, alla categoria D e profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo per almeno 3 anni o categoria C profilo professionale di Istruttore Amministrativo per almeno 6 anni (*da specificare dettagliatamente nel curriculum*);

e) di essere in possesso della cittadinanza italiana;

f) di godere dei diritti civili e politici;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

h) di essere fisicamente idoneo all'impiego;

i) di non essere stati dispensato/a o destituito/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni o di non essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;

j) immunità da condanne penali, procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure che escludono dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti;

- k) di non avere subito sanzioni disciplinare nell'ultimo triennio e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- l) di non trovarsi non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità e incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del d.lgs. n. 39/2013;
- m) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- n) di essere a conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi;
- o) di accettare senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore e dalle modificazioni che potranno essere apportate in futuro;
- p) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo incondizionatamente;
- q) di autorizzare il Comune di Farra di Soligo, al trattamento dei dati personali, per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di cui trattasi e successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo, consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e di avere preso visione dell'informativa resa ai sensi degli artt. 12 e 13 del Regolamento UE n. 679/2016 e dell'ancora vigente art. 13 del D,Lgs. n. 196/2013.

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ALLEGA

1. Curriculum formativo e professionale debitamente sottoscritto;
2. Copia di un documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

.....