



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

Prot. PEC

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI COLLABORATORE PROFESSIONALE TECNICO – OPERAIO SPECIALIZZATO, CATEGORIA B3 - CCNL FUNZIONI LOCALI, PRESSO L'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI – MANUTENZIONI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 “Testo unico sull’ordinamento degli Enti locali”;
- il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nel pubblico impiego” e l’art. 3 “Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione” della Legge n. 56 del 19/6/2019;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24.04.2018;
- il D.L. dell’1.04.2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28.05.2021, recante misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare l’art. 10 rubricato “Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici” del Capo III “Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell’emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)”;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica;
- il D.lgs. 11.04.2006, n. 198 e ss.mm.ii. “Codice della pari opportunità tra uomo e donna” e l’art. 57 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- il D.P.R. del 28.12.2000, n. 445 e ss.mm.ii. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- la Legge 7/8/1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo;
- il D.P.R. 5.04.2006, n. 184 recante il “Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap”;
- il D.lgs. del 07.03.2005, n. 82 e ss.mm.ii. “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il D.lgs. del 15.03.2010, n. 66 “Codice dell’ordinamento militare”;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3;

- il vigente Regolamento dei concorsi e delle selezioni approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 213 del 24.12.2010;

VISTO, altresì, il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

In esecuzione della delibera di Giunta comunale n. 255 del 11.11.2021 “Approvazione del Piano triennale del fabbisogno del personale 2022 – 2024 con ricognizione annuale delle eccedenze di personale” e della propria determinazione n. 60 del 17.02.2022 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Collaboratore professionale tecnico – operaio specializzato, categoria B3 - CCNL Funzioni Locali, presso l'Area Tecnica Lavori Pubblici – Manutenzioni del Comune di Farra di Soligo (TV).

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica della categoria B3.

I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 poiché la quota obbligatoria è interamente coperta.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991 e successive modificazioni ed integrazioni.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- **cittadinanza italiana.** Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dalla Legge 06/08/2013 n. 97, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- **età** non inferiore ad anni 18;
- **titolo di studio:** Diploma di Istruzione secondaria professionale/tecnica di II° grado almeno biennale oppure scuola dell'obbligo e attestazione del centro per l'impiego (da allegare alla domanda) di un periodo lavorativo ininterrotto di almeno quattro anni di servizio inerente le mansioni del posto messo a concorso;
- **godimento dei diritti civili e politici;**
- **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- **assenza di condanne penali** rilevanti per il posto da ricoprire;

- **non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;**
- **non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale** ai sensi dell'art. 127, c. 1, lett. d) del D.P.R. 10/01/1957 n. 3;
- **non essere stato assoggettato**, nel biennio precedente alla scadenza del presente bando, ad alcuna **sanzione di tipo disciplinare superiore al rimprovero verbale**, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- **idoneità fisica all'impiego**: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- **essere in possesso delle patenti B e C.**

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. n. 174 del 07/02/1994).

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze e precedenza, a parità di merito e titoli, stabilite dai commi 4 e 5 dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii., di seguito elencate:

comma 4

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

19) gli invalidi ed i mutilati civili;

20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

comma 5

a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;

b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;

c) dalla maggiore età.

Art. 5

Modalità di redazione e presentazione della domanda: i candidati, in possesso dei predetti requisiti, potranno presentare domanda, datata, sottoscritta (pena la nullità della stessa) e redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato modello che dovrà pervenire, pena l'esclusione, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, indirizzata al Responsabile del servizio personale del Comune di Farra di Soligo – Via Dei Patrioti n. 52, 31010 Farra di Soligo (TV), **entro 30 giorni dalla data di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale e quindi entro le ore 12.00 del giorno 21.03.2022**, con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Farra di Soligo, nell'orario di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 – il martedì dalle ore 09.00 alle ore 13.30 - il giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.45 e dalle ore 16.30 alle ore 18.30 – il venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30);
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento (l'istanza non pervenuta entro le ore 12.00 del giorno di scadenza, anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione);
- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it esclusivamente in formato "pdf". Per l'invio faranno fede la data e l'orario di ricevimento attribuiti elettronicamente al momento della ricezione della PEC. In tal caso i candidati dovranno scansionare la domanda, debitamente sottoscritta, e tutti gli allegati, compresa copia di un documento di identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità, in un unico file in formato PDF.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre la scadenza prevista - ore 12:00 del 21.03.2022 - per qualsiasi caso fortuito o per causa di forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,33 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del sito internet del Comune di Farra di Soligo seguendo le seguenti istruzioni:
accedere al sito <https://www.farra.it> in Home page e cliccare sul riquadro “€ PagoPA”; cliccare su “Pagamento spontaneo” e poi su e “Tassa Concorso Pubblico”. Compilare il form inserendo i dati personali e nella causale: *Tassa concorso B3 2022 Farra di Soligo*.
Procedere al pagamento con la modalità preferita;
- c) curriculum formativo e professionale, sottoscritto dal candidato, (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Il candidato potrà inserire altra documentazione che ritenga utile ai fini del presente procedimento.

Art. 6

La verifica del possesso dei requisiti e dell'osservanza delle condizioni previste dal bando per l'ammissione al concorso o ad altre prove selettive viene svolta dal Responsabile del servizio personale del Comune di Farra di Soligo. Il predetto Responsabile verificherà prima dello svolgimento delle prove le domande pervenute e procederà a redigere ed approvare l'elenco degli ammessi e degli ammessi con riserva. I nominativi non inseriti nell'elenco devono ritenersi esclusi senza ogni ulteriore comunicazione.

Comporta obbligatoriamente l'esclusione dal procedimento:

- a) la presentazione fuori termine della domanda di partecipazione;
- b) l'omissione nella domanda:
 - del cognome e del nome, della residenza o del recapito del concorrente;
 - dell'indicazione del concorso o della selezione al quale s'intende partecipare;
 - della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nei casi consentiti e nel termine assegnato;
- d) la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione in qualsiasi momento accertata.

Ove nel corso dell'istruttoria di una pratica sia accertata l'esistenza di omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione, che non determinino l'esclusione dal procedimento, l'ufficio personale procede ad invitare il concorrente, mediante lettera raccomandata A.R. o via PEC all'indirizzo eventualmente comunicato, a perfezionare la pratica dei documenti mancanti, fissando un tempo entro il quale ciò deve avvenire, a pena di definitiva esclusione dal concorso.

L'elenco degli ammessi alla partecipazione alla prova pratica e degli ammessi con riserva sarà pubblicato nella sotto sezione “bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente” all'interno del sito web istituzionale www.farra.it. La pubblicazione in detta sezione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale e la comunicazione di esclusione.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Le prove d'esame sono volte ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova pratica e una prova orale come di seguito descritte:

- **prova pratica**: la prova potrà consistere nell'utilizzo di mezzi comunali, di attrezzature per la pulizia e manutenzione delle strade e degli edifici.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.
- **prova orale**: nozioni base di ordinamento degli Enti locali, organi e funzionamento del Comune, nozioni riguardanti il Codice della Strada e relativo regolamento di esecuzione e nozioni di ordinaria manutenzione di mezzi operativi e sicurezza sui luoghi di lavoro.
PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE 30/30.

In sede di prova orale sarà accertata inoltre la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese.

Le prove d'esame si intendono superate se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 in ciascuna di esse.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova pratica.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per **la prova pratica**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova;
- per **la prova orale**: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Art. 9

Diario e sede delle prove d'esame saranno comunicati contestualmente alla pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi e ammessi con riserva. Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità, mezz'ora prima dell'inizio della prova d'esame. La mancata presentazione anche a una sola delle prove nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso. Eventuali modifiche al calendario e tutte le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito Internet del Comune di Farra di Soligo www.farra.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto sezione "bandi di concorso" ed eventualmente integrate da comunicazione tramite lettera raccomandata A.R. o via PEC all'indirizzo comunicato. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Le prove d'esame saranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.02.1992, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. Il candidato dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici mediante produzione di certificazione rilasciata dall'Azienda U.L.S.S. di competenza da far pervenire al Comune di Farra di Soligo allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame, tenuto conto anche dei titoli di precedenza, preferenza. Il **punteggio finale** è costituito dalla somma del punteggio ottenuto nella prova pratica e dal punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria di merito definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del servizio personale, sarà pubblicata nella sotto sezione “bandi di concorso” della sezione “Amministrazione Trasparente” all’interno del sito web istituzionale www.farra.it. La pubblicazione in detta sezione ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria definitiva ha efficacia, di norma, per due anni dalla data di approvazione, fatte salve espresse e diverse disposizioni di legge. L’Amministrazione può avvalersene per tutti gli usi previsti dalla normativa.

Art. 11

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro, il Comune di Farra di Soligo provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenze e/o riserva non fossero stati verificati al momento dell’approvazione della graduatoria, l’ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli. Qualora non sia possibile procedere d’ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che sarà loro comunicato, l’esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria definitiva qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. **Le eventuali dichiarazioni mendaci saranno segnalate alle autorità competenti.**

La stipulazione del contratto di lavoro e l’inizio del servizio sono comunque subordinati all’effettiva possibilità di assunzione del Comune di Farra di Soligo al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all’assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Il Responsabile del servizio notifica l’invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l’assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

Come previsto dal comma 5-septies dell’art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, e ai regolamenti, vigenti in materia.

Art. 12

Ai sensi dell’art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Cristina Baratto, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del procedimento è stabilito in 180 giorni dalla data di pubblicazione del bando.

Art. 13

Il Regolamento UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall’art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Raccolta dati personali

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di Farra di Soligo che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto. La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di Farra di Soligo, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e saranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di Farra di Soligo, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Farra di Soligo (Titolare del trattamento), secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione.

I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione

I dati raccolti riferiti alle candidature saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

- ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;
- opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);
- ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di Farra di Soligo.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Farra di Soligo.

Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di Farra di Soligo è il sig. Nicola Madrigali.

Responsabile del trattamento

Il Responsabile dell'ufficio personale, dott.ssa Cristina Baratto, del Comune di Farra di Soligo.

Art.14

L'Amministrazione, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 15

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini allorché già scaduti, ovvero di revocare il presente bando di concorso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge, il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il Regolamento dei concorsi e delle selezioni del Comune di Farra di Soligo per quanto compatibile.

Si fa presente che in base alle disposizioni vigenti al momento dello svolgimento delle prove di concorso, sarà adottato specifico protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19, contenente le misure igienico-sanitarie ed organizzative alle quali i candidati e la commissione dovranno adeguarsi. Tutte le informazioni saranno nella sezione "bandi di concorso" di Amministrazione Trasparente all'interno del sito web istituzionale www.farra.it.

Estratto del presente bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, all'Albo pretorio dell'Ente.

Per informazioni, copia del bando e della domanda di concorso, gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

telefono: 04380901502 – e mail: ragioneria@farra.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it

Farra di Soligo, 17.02.2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
dott. ssa Baratto Cristina

*(firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del D. Lgs. 07.03.2005, n. 82
(Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD))*