

PROCEDIMENTO PER ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI PRESTITO IN BIBLIOTECA

Descrizione breve

L'iscrizione al servizio di prestito, effettuata tramite il rilascio della tessera della biblioteca, permette di prendere in prestito fino a 5 volumi per 30 giorni, riviste per 15 giorni, 3 documenti multimediali per 8 giorni. La tessera è gratuita ed è valida in tutte le biblioteche aderenti alla Rete delle Biblioteche Trevigiane. Tramite il Centro Servizi Biblioteche della Provincia di Treviso, vengono erogati anche il servizio di prestito interbibliotecario, detto ILL (Inter Library Loan), e il servizio di fornitura di fotocopie di articoli, detto DD (Document Delivery).

Il provvedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato?

No

Il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso?

No

Riferimenti normativi

- L.R. Veneto n. 50/84 "Norme in materia di musei, biblioteche, archivi di enti locali o di interesse locale".
- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 27.12.2012 "Regolamento della Biblioteca Multimediale Comunale".
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 14 del 04.02.2013 "Carta dei Servizi della Biblioteca Multimediale Comunale".
- Regolamento Europeo 2016/679 del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali.

Unità Organizzativa Responsabile

Area Affari Generali Sociale – Cultura – Biblioteca – Turismo – Via dei Patrioti, 52 – 31010 Farra di Soligo (TV)
Responsabile di Area : Dott.ssa. Francesca Binotto (0438 901509 e-mail: resp.servizisociali@farra.it)

Responsabile del Procedimento

Responsabile	Dott.ssa. Francesca Binotto
Telefono	0438 901580
Fax	0438 900235
Email	biblioteca@farra.it
Indirizzo	Via dei Patrioti n. 52
Sede	Biblioteca

Responsabile del provvedimento finale

Responsabile	Dott.ssa. Francesca Binotto
Telefono	0438 901580
Fax	0438 900235
Email	biblioteca@farra.it
Indirizzo	Via dei Patrioti n. 52
Sede	Biblioteca

Uffici per informazioni

Biblioteca Via dei Patrioti n. 1

Orario di apertura al pubblico:

Lunedì, Mercoledì, Venerdì : 14.30 - 18.30

Sabato: 09.00 - 12.30

Telefono 0438 901580

email: biblioteca@farra.it

PEC: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it

Modalità per ottenere informazioni

Durante gli orari di apertura si possono ottenere informazioni rivolgendosi al personale presente in Biblioteca o contattando i recapiti sopraindicati. Negli orari di chiusura si può contattare l'Ufficio Cultura ai numeri 0438 901524 – 901531.

Modulistica e allegati all'istanza

La richiesta su apposito modulo, debitamente compilato e firmato dall'interessato, va presentata alla Biblioteca negli orari di apertura, unitamente alla fotocopia di un documento di identità valido.

Gli utenti minorenni, oltre alla fotocopia di un documento di identità valido, devono presentare il modulo di iscrizione controfirmato da un genitore, o da chi ne fa le veci.

Termine di conclusione

L'iscrizione ai servizi è effettuata nello stesso giorno della richiesta.

Servizi a pagamento

Duplicato tessera € 1, servizio di fotocopie e stampe da € 0,10 a € 0,80 a seconda del formato e del colore, penale per ritardo consegna documenti multimediali: € 0,50 per documento al giorno.

Potere sostitutivo in caso d'inerzia

In caso di inerzia interverrà il Segretario Generale del Comune di Farra di Soligo Dott.ssa Manuela Bassani.