

**DOMANDA DI PATROCINIO E/O DI USO DELLO STEMMA**  
**da presentare 20 giorni prima dell'inizio dell'attività**

Al Signor Sindaco  
Via dei Patrioti, 52  
31010 Farra di Soligo – TV

Il/la sottoscritto/a.....nato/a il.....

a.....e residente a .....

Via ....., n° .....tel.....

Cell..... email.....

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/Ente/Società .....

con sede a .....cap .....Via .....

n° ....., codice fiscale..... Partita IVA.....

sito web..... tel. info al pubblico.....

ai fini dello svolgimento dell'iniziativa denominata .....

.....

che avrà luogo il.....oppure dal.....al .....

**CHIEDE**

- ☐ il Patrocinio del Comune di Farra di Soligo, compreso l'uso dello stemma
- ☐ solo l'uso dello stemma comunale

**RICHIEDE INOLTRE**

- ☐ la presenza del Sindaco e/o di Assessori il giorno ..... dalle ore ..... alle ore .....  
presso .....

**Allega:**

- carta d'identità in corso di validità;
- scheda informativa attività.

Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Decreto Lgs. 30.06.2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

Firma.....

### ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE

- ❖ La domanda dovrà pervenire almeno 20 giorni prima dell'inizio dell'attività ai seguenti recapiti:  
**a mano:** all'Ufficio Protocollo in Municipio – Via dei Patrioti, 52  
**per posta a:** Comune di Farra di Soligo, Via dei Patrioti, 52 – 31010 Farra di Soligo – TV  
**a mezzo e-mail ordinaria:** protocollo@farra.it  
**a mezzo posta certificata:** comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it
- ❖ in caso di invio a mezzo e-mail la richiesta dovrà essere regolarmente sottoscritta e scansionata nella sua completezza (compresa la carta d'identità). L'originale dovrà essere conservato per eventuali controlli.
- ❖ **PER LE ASSOCIAZIONI**  
Se trattasi di prima richiesta al Comune di Farra di Soligo, allegare copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto, regolarmente registrati.

**FAC-SIMILE SCHEDA INFORMATIVA**  
(può essere allegato progetto più dettagliato)

**Denominazione attività** (come comparirà nel materiale di comunicazione)

.....

**Luogo di svolgimento**

.....

**Data e orario**

.....

.....

**Descrizione e programma attività**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Modalità di ingresso**

☐ libero e gratuito

☐ su invito o prenotazione

☐ a pagamento (indicare i prezzi).....

☐ a offerta libera

☐ devoluzione incasso offerte a.....

Data.....

Firma.....