



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

N°32
Reg. delib.
del 28-02-2023

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Approvazione del Piano della formazione anno 2023.
---------	--

Oggi ventotto del mese di febbraio dell'anno duemilaventitre alle ore 18:15, in videoconferenza si è riunita la Giunta Comunale.

		Presenti/Assenti
PERENCIN MATTIA	SINDACO	Presente
ANDREOLA MICHELE	ASSESSORE	Presente
SPADETTO SILVIA	ASSESSORE	Presente
BIANCO MARIA TERESA	ASSESSORE	Presente
MEROTTO MANUELA	ASSESSORE	Assente

4	1
---	---

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE dott.ssa BASSANI MANUELA.

PERENCIN MATTIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

IL PRESIDENTE

premesse le formalità di legge, pone in trattazione l'argomento sopraindicato.

OGGETTO	Approvazione del Piano della formazione anno 2023.
----------------	--

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- la deliberazione del Consiglio comunale. n. 8 del 09.02.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 e del bilancio di previsione 2023 – 2025 e relativi allegati”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 09.02.2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023 – 2025;
- il decreto del Sindaco n. 6 del 28.12.2022 con cui sono stati nominati i Responsabili di Area per il periodo 01.01.2023 – 31.12.2023;

PREMESSO CHE l’art. 1 comma 1 lettera c) del D.lgs. 165/2001, ad oggetto “Finalità e ambito di applicazione”, così dispone: *“Realizzare la miglior utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti ..”* e l’art. 7 comma 4 *“Le amministrazioni curano la formazione e l’aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo, altresì, dei programmi formativi al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;*

PREMESSO INOLTRE CHE:

- il comma 2 dell’art. 54 del CCNL 16 novembre 2022 *“Principi generali e finalità della formazione”* dispone che *“Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle risorse umane, gli enti assumono la formazione quale leva strategica per l’evoluzione professionale e per l’acquisizione e la condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di dare ulteriore impulso all’investimento in attività formative”;*
- il comma 3 del medesimo art. 54 prevede che *“Nel rispetto delle specifiche relazioni sindacali di cui all’art. 5, comma 3, lett. i) (Confronto) del presente CCNL, ciascun Ente provvede alla definizione delle linee generali di riferimento per la pianificazione delle attività formative e di aggiornamento, delle materie comuni a tutto il personale, di quelle rivolte ai diversi ambiti e profili professionali presenti nell’ente, tenendo conto dei principi di pari opportunità tra tutti i lavoratori, ivi compresa la individuazione nel piano della formazione dell’obiettivo delle ore di formazione da erogare nel corso dell’anno.”;*
- il comma 4 dello stesso art. 54 prevede che *“Le attività di formazione individuate i sensi del comma precedente sono in rivolte a:*
 - *valorizzare il patrimonio professionale presente negli enti;*
 - *assicurare il supporto conoscitivo al fine di assicurare l’operatività dei servizi migliorandone la qualità e l’efficienza con particolare riguardo allo sviluppo delle competenze digitali;*
 - *garantire l’aggiornamento professionale in relazione all’utilizzo di nuove metodologie lavorative ovvero di nuove tecnologie, nonché il costante adeguamento delle prassi lavorative alle eventuali innovazioni intervenute, anche per effetto di nuove disposizioni legislative;*
 - *favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti in funzione dell’affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti;*

- *incentivare comportamenti innovativi che consentano l'ottimizzazione dei livelli di qualità ed efficienza dei servizi pubblici, nell'ottica di sostenere i processi di cambiamento organizzativo.*";

RICHIAMATA la Direttiva 13 dicembre 2001 del Dipartimento della Funzione pubblica, avente all'oggetto "Formazione e valorizzazione del personale delle pubbliche amministrazioni" la quale dispone che le singole amministrazioni devono predisporre, entro il 31 marzo di ciascun anno, un piano di formazione del personale, tenendo conto dei fabbisogni rilevati, delle competenze necessarie in relazione agli obiettivi e ai nuovi compiti, della programmazione delle assunzioni e delle innovazioni normative e tecnologiche introdotte. Il piano di formazione deve indicare gli obiettivi e le risorse finanziarie necessarie, prevedere l'impiego delle risorse interne e di quelle comunitarie, le metodologie formative da adottare in riferimento ai diversi destinatari, prevedendo anche attività di formazione interne, gestite in forma diretta, individuando quindi dirigenti e funzionari da coinvolgere in tali attività.

CONSIDERATO che le seguenti materie sono oggetto di formazione obbligatoria dei dipendenti:

- tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del de 9 aprile 2008 n. 81, il quale all'art. 15 inserisce anche l'informazione e la formazione adeguate per i lavoratori, i dirigenti, i preposti e i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza tra le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e all'art. 18 fa rientrare le stesse misure tra gli obblighi del datore di lavoro specificati nei successivi artt. 36 e 37;
- prevenzione della corruzione e trasparenza ai sensi dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- codice di comportamento ai sensi dell'articolo 15, comma 5, del decreto Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, che testualmente recita: "Al personale delle pubbliche amministrazioni sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti.";
- privacy come previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679;

VISTO il piano di formazione del personale in allegato sub "A" al presente atto, redatto dopo una analisi dei fabbisogni organizzativi e individuali in collaborazione con il Segretario comunale e i Responsabili di Area;

CONSIDERATO che ai sensi dell'artt. 4 del CCNL 16.11.2022 tale piano è stato oggetto di informazione ai soggetti sindacali (RSU e Rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL) con trasmissione in data 21.02.2023 e che gli stessi, decorsi i termini previsti, non hanno richiesto il confronto previsto per detta materia dal comma 3, lettera i) dell'art. 5 dello stesso CCNL 16.11.2022;

VERIFICATO che a seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 09.02.2023 sono state assegnate a ciascun Responsabile di Area le dotazioni di spese relative alla formazione professionale del personale, per la somma complessiva di € 4.300,00;

CONSIDERATO che devono essere ricomprese nelle risorse destinate alla formazione anche i seguenti stanziamenti:

- € 635,00 per l'anno 2023 a favore del Centro Studi della Marca Trevigiana come quota per socio ordinario che comprende la formazione inerente i servizi associati e n. 9 corsi di formazione a scelta nell'anno solare;
- € 3.000,00 per formazione in tema di sicurezza luoghi di lavoro;
- € 1.015,04 per consulenza generale sulla protezione dei dati personali e incarico DPO che ricomprende anche il corso sulla privacy ai dipendenti.

CONSIDERATO che a seguito del Decreto legge 26 ottobre 2019 n. 124 sono stati espressamente disapplicati i limiti finalizzati al contenimento della spesa per formazione e aggiornamento in precedenza imposti dal D.L. 78/2010, e pertanto la programmazione della formazione non incontra altri limiti se non la copertura finanziaria;

VISTI:

- il d.lgs. 18-08-2000, n. 267;
- lo Statuto del Comune;
- l'art. 183, comma 9, del d.lgs. 18.08.2000, n. 267;
- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITI i pareri, resi dai competenti Responsabili di Area ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo numero 267 del 18 agosto 2000, in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento;

con **VOTAZIONE** favorevole e unanime, espressa in forma palese nei modi di legge.

DELIBERA

- 1) di adottare, per le motivazioni esposte in premessa e che qui si intendono interamente richiamate, il piano di formazione del personale per l'anno 2023, predisposto sulla base delle esigenze formative di questo ente così come elaborate a seguito di apposita rilevazione, e riportato in allegato sub "A" al presente atto;
- 2) di dare atto che il costo complessivo del piano formativo, comprensivo della progettazione, organizzazione, coordinamento, docenze e materiale didattico ammonta a € 8.315,04, incluso l'incarico al DPO (Data Protection Officer);
- 3) di dare altresì atto che le predette risorse finanziarie relative alla formazione professionale risultano stanziare sui pertinenti capitoli di bilancio assegnati a ciascun Responsabile di area e che verranno impegnate in occasione dell'attivazione di ciascun intervento formativo;
- 4) di pubblicare la presente deliberazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'ente, nelle sottosezioni "Altri contenuti" e "Provvedimenti degli organi di governo" in ottemperanza a quanto disposto dal d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e al Piano Anticorruzione.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	Approvazione del Piano della formazione anno 2023.
----------------	--

Data lettura della presente delibera, viene approvata e sottoscritta

IL SINDACO
F.to Dott. PERENCIN MATTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dott.ssa BASSANI MANUELA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Piano della formazione anno 2023.

Regolarità Tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-02-23

Il Responsabile del servizio
F.to BARATTO CRISTINA

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: Approvazione del Piano della formazione anno 2023.

Regolarità Contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 28-02-23

Il Responsabile del servizio
F.to BARATTO CRISTINA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 32 del 28-02-2023

Oggetto: Approvazione del Piano della formazione anno 2023.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, che copia del presente atto viene affissa da oggi all'albo pretorio per la prescritta pubblicazione di 15 giorni consecutivi con numero di registrazione all'albo pretorio 265.

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO li
06-03-2023

L'incaricato

F.to dott.ssa LUCCHETTA MARTA

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 32 del 28-02-2023

Oggetto: Approvazione del Piano della formazione anno 2023.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata all'Albo Pretorio Online del Comune a norma di legge, è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

L'incaricato
F.to dott.ssa LUCCHETTA MARTA

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo

L'ADDETTO INCARICATO



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO
PROVINCIA DI TREVISO

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

ANNO 2023

PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE ANNO 2023

PREMESSA

Il Comune di Farra di Soligo cura la formazione del personale al fine di garantire l'accrescimento e lo sviluppo professionale dei dipendenti necessario al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento dei servizi alla cittadinanza. Il valore della formazione professionale dei dipendenti assume una rilevanza strategica come strumento di innovazione e di sviluppo delle competenze a sostegno dei processi di innovazione.

La formazione è uno strumento che consente ai dipendenti di sviluppare la crescita professionale nel rispetto del principio delle pari opportunità e non discriminazione. A tal fine l'Ente ha inserito la formazione tra gli interventi previsti dal Piano delle azioni positive del triennio 2023 -2025, prevedendo come azione positiva una particolare attenzione all'organizzazione degli eventi formativi in orari compatibili con i lavoratori a tempo parziale e le necessità dei portatori di handicap.

FINALITA' DEL DOCUMENTO

Il Piano della Formazione del personale è il documento programmatico che individua gli interventi formativi da realizzare nel corso dell'anno, tenuto conto dei fabbisogni e degli obiettivi formativi; esso si propone di dare sistematicità e organicità all'attività formativa posta in essere per l'anno 2023, con l'intento di favorire efficacia, efficienza e condivisione delle diverse iniziative formative.

IL BUDGET DEDICATO

A seguito dell'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025, con deliberazione di Giunta comunale n. 19 del 09.02.2023, sono state assegnate a ciascun Responsabile di Area le dotazioni di spesa relative alla formazione professionale del personale per una somma complessiva di € 4.300,00 per l'anno 2023. A questo importo si aggiungono:

- € 635,00 che saranno impegnati per l'anno 2023 a favore del Centro Studi della Marca trevigiana come quota per socio ordinario che comprende la formazione inerente i servizi associati e n. 9 corsi di formazione a scelta nell'anno solare;
- € 3.000,00 per formazione in tema di sicurezza luoghi di lavoro;
- € 1.015,04 per la consulenza generale sulla protezione dei dati personali e incarico DPO (Data Protection Officer) che comprende anche il corso sulla privacy ai dipendenti.

L'ente si avvale inoltre di altre iniziative di formazione a titolo gratuito offerte da enti e associazioni quali Centro Studi della Marca Amministrativa, IFEL, ASMEL, Anci, Regione Veneto, Provincia di Treviso ecc.

La dotazione complessiva di spesa per l'anno 2023 relativa alla formazione ammonta quindi ad un totale di € 8.315,04, comprensiva dell'incarico al DPO.

I FABBISOGNI FORMATIVI

Il Piano della Formazione 2023 viene predisposto sulla base di quanto scaturito dall'attività di rilevazione dei fabbisogni formativi condotto dai Responsabili di area e dal Segretario comunale, con il supporto dell'Ufficio Personale, nel rispetto degli obiettivi previsti dall'Ente. Il Piano viene predisposto per rispondere in modo efficace ai bisogni di conoscenza e competenza del personale dipendente derivanti da:

- innovazioni normative;
- esigenze dell'innovazione tecnologica e strumentale;
- cambiamenti organizzativi;
- problematiche nella gestione degli adempimenti amministrativi;
- esiti della valutazione del personale;
- formazione obbligatoria.

DESTINATARI DELLA FORMAZIONE

Eccezione fatta per la formazione tecnico-specialistica, è funzionale all'efficacia e all'economicità dell'azione dell'Ente privilegiare iniziative formative di interesse generale che coinvolgano la maggior parte dei dipendenti. L'individuazione dei dipendenti è effettuata anche secondo il criterio della rotazione, al fine di garantire la maggiore partecipazione possibile e la continuità dei servizi al cittadino.

Al fine di consentire un costante monitoraggio sull'andamento dell'attività formativa, tutti i corsi di formazione erogati ai dipendenti sono registrati dal partecipante in un apposito file in condivisione e lo stesso partecipante trasmette all'ufficio personale copia delle eventuali attestazioni di partecipazione da conservare nel fascicolo personale.

Ai corsi di formazione obbligatoria partecipano anche i lavoratori interinali.

MODALITA' DI EROGAZIONE DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

I servizi formativi possono essere erogati secondo una molteplicità di tipologie didattiche:

1. **Formazione in aula:** interventi formativi strutturati che prevedono il trasferimento di conoscenze con momenti d'interattività fra il docente e i partecipanti (corso di formazione e/o aggiornamento, seminario, giornata di studio). Per questa tipologia si prevede di avvalersi delle iniziative organizzate dal Centro Studi della Marca Trevigiana e da altre società di formazione, prevalentemente locali e comunque sempre in un'ottica del contenimento dei costi, fatta salva la verifica della qualità delle iniziative stesse;
2. **Addestramento/Affiancamento:** riguarda attività che prevedono un trasferimento di abilità tecniche tra uno o più operatori. Nell'addestramento sono prevalenti gli aspetti operativi rispetto a quelli formativi;
3. **Formazione a distanza:** riguarda i processi di aggiornamento e/o formazione con metodologie didattiche strutturate e interattive (programmi open source, corsi multimediali, webinar, corsi fruiti individualmente in rete con verifica dell'apprendimento). Questa formula presenta l'indubbio vantaggio di essere realizzata in sede e di poter essere estesa ad un maggior numero di dipendenti interessati. Pur essendo terminata l'emergenza epidemiologica, la formazione a distanza rimane la modalità più frequente di erogazione dei corsi anche per l'economicità della stessa.

VERIFICA DELL'EFFICACIA DELL'INTERVENTO FORMATIVO

Perché l'azione formativa sia efficace deve essere dato spazio anche alla fase di verifica dei risultati conseguiti in esito alla partecipazione agli eventi formativi. Pertanto, al termine di ciascun corso, si chiede al partecipante di esprimere una sintetica valutazione del corso nell'apposito file in condivisione in cui viene registrata l'attività formativa, esprimendo, a titolo esemplificativo, un giudizio su:

- il grado di utilità riscontrato;
- il giudizio sull'organizzazione del corso e sul formatore.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE

Formazione obbligatoria

1. **Formazione in tema di anticorruzione e trasparenza diritto di accesso.** In attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, saranno organizzati corsi di formazione specifica per il personale maggiormente coinvolto nei processi esposti a più elevato rischio e corsi in materia di etica e codice di comportamento e per i dipendenti neo assunti;
2. **Formazione in tema di sicurezza luoghi di lavoro.** In materia di sicurezza sui luoghi di lavoro saranno organizzate, su indicazione del competente RSPP, attività formative di formazione iniziale e/o di aggiornamento dedicate alle seguenti figure: Responsabili e/o preposti per la sicurezza, neoassunti e/o personale dipendente, Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza, addetti antincendio e pronto soccorso, altre specifiche figure che richiedano tale formazione ai sensi del D.lgs. 81/08 e s.m.i..

Nel corso dell'anno 2023 è prevista la seguente formazione (salvo integrazioni e/o modifiche per cessazioni o assunzioni):

- formazione base (n. 4 ore) per n. 3 dipendenti;
- formazione specifica (n. 4 ore) per n. 2 dipendenti e n. 1 lavoratore somministrato;
- corso antincendio (n. 4/8) ore per n. 5 dipendenti;
- corso primo soccorso (n. 12/16 ore) per n. 7 dipendenti;

- corso aggiornamento (n.32 ore) per il RLS
- corso per preposti alla sicurezza per n. 5 dipendenti;
- corso cantieri mobili (n. 8/12 ore) per n. 4 dipendenti;

3. Formazione in tema di Privacy. Il DPO organizza un corso annuale cui sono tenuti a partecipare tutti i dipendenti.

FORMAZIONE ALTRI AMBITI

Sono inoltre previsti percorsi formativi, seminari e formazioni a distanza o in aula nei seguenti ambiti:

SERVIZI AMMINISTRATIVI – AFFARI GENERALI

Aggiornamento professionale nei servizi dell'Area Amministrativa compresa l'informatica:

- a favore dei dipendenti appartenenti all'Area amministrativa – servizi generali;

docenza: esterna

- modalità: in aula/webinar

Formazione sul Nuovo Codice dei Contratti

- a favore di n. 1 dipendente addetto al servizio segreteria;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio segreteria;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione specifica di aggiornamento su anagrafe e stato civile

- a favore dei dipendenti addetti al servizio anagrafe e stato civile;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

SERVIZIO FINANZIARIO CONTABILITA'

Aggiornamento professionale su contabilità, Bilancio, Rendiconto, Inventario e Patrimonio, Tributi e Personale

- a favore dei dipendenti addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione sul bilancio di previsione 2023 -2025. N.2 corsi in data 17 e 20 gennaio 2023

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio;
- docenza: Delfino&Partners Spa
- modalità: webinar

Formazione sul Nuovo Codice dei Contratti

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione sul Riaccertamento e rendiconto finanziario. Corso in data 17.02.2023

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio;
- docenza: Centro Studi della Marca Trevigiana
- modalità: webinar

Le azioni operative in vista del primo aprile e la contrattazione 2023. Corso in data 03.03.2023

- a favore di n. 2 dipendenti addetti al servizio personale;
- docenza: Centro Studi della Marca Trevigiana
- modalità: webinar

Corso sui tributi locali in data 16.02.2023

- a favore di n. 1 dipendente addetto al servizio tributi;
- docenza: Centro Studi della Marca Trevigiana
- modalità: webinar

SERVIZI TECNICI EDILIZIA PRIVATA /URBANISTICA

Aggiornamento professionale

- a favore dei dipendenti addetti ai servizi aventi profilo tecnico;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza /webinar

Corso Le sanatorie edilizie, in particolare: “Sanatorie ex art.37 del DPR 380/2001, seve sempre la doppia conformità?”

- a favore dei dipendenti addetti ai servizi aventi profilo tecnico;
- docenza: Centro Studi della Marca Trevigiana in data 23.02.2023
- modalità: webinar

SERVIZIO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Aggiornamento professionale

- a favore dei dipendenti addetti al servizio;
- docenza: Progetto Unico per l'impresa;
- modalità: in aula/webinar.

Servizi tecnici lavori pubblici, difesa del suolo, fabbricati e cimiteri, verde pubblico e protezione civile

Aggiornamento professionale in materia di Nuovo Codice Appalti

- a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Aggiornamento professionale in materia di PNRR

- a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

Formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR

- a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio;
- docenza: esterna
- modalità: in aula/webinar

I giovedì delle Comunità Energetiche. Come creare una Comunità Energetica: processo di adesione e il ruolo della PA. N.3 incontri (16 febbraio 2 e 9 marzo 2023)

- a favore dei dipendenti con profilo tecnico addetti al servizio ambiente;
- docenza: Centro Studi della Marca Trevigiana
- modalità: webinar

SERVIZI TECNICI VIABILITA'

Corsi di formazione obbligatoria

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

Aggiornamento professionale

- a favore di n. 2 dipendenti del Comando di Polizia Locale;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza/ webinar

Corso ACI di formazione per conseguimento patente di servizio:

- a favore di n. 1 dipendente del Comando di Polizia Locale;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza

SERVIZI SOCIALI

Aggiornamento professionale

- a favore di n.2 dipendenti addetti ai servizi sociali;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza /webinar

Coordinamento/ formazione Assistenti sociali dei Comuni del distretto di Pieve di Soligo. Incontri a cadenza mensile

- a favore di n.1 dipendente addetto ai servizi sociali;
- docenza: interna
- modalità: in presenza

Formazione su gestione fondi affitto 2023. Corso

- a favore di n.1 dipendente addetto ai servizi sociali;
- docenza: esterna
- modalità: in presenza/webinar

Formazione su gestione bandi d'ambito. Corso

- a favore di n.2 dipendenti addetti ai servizi sociali;
- docenza: esterna
- modalità: in presenza/webinar

Formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR

- a favore di n.2 dipendenti addetti ai servizi sociali;
- docenza: esterna
- modalità: in presenza/webinar

SERVIZI CULTURALI

Aggiornamento professionale

- a favore di n.2 dipendenti addetti ai servizi culturali;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza /webinar

Corso di formazione bibliotecari

- a favore di n.1 dipendente addetto ai servizi culturali;
- docenza: esterna;
- modalità: in presenza /webinar

Formazione in materia di acquisti sul mercato elettronico (convenzioni CONSIP, piattaforme MEPA, MESA), appalti e PNRR

- a favore di n.2 dipendenti addetti ai servizi culturali;
- docenza: esterna
- modalità: in presenza/webinar

Percorso "Capacity building" (servizio civile digitale). Corso

- a favore di n. 1 dipendente addetto ai servizi culturali;
- docenza: esterna
- modalità: in presenza/webinar

Aggiornamento e formazione su altri temi specialistici

- aggiornamenti normativi di settore a favore dei dipendenti secondo le esigenze di aggiornamento specialistico (innovazioni legislative, innovazione tecnologica, ecc. su proposta Settori diversi);
- docenza: interna/esterna / partecipazione seminari e corsi.