



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

---

COPIA

Deliberazione n. **120** del **19-11-2018**  
**immediatamente eseguibile**

Comunicata ai capigruppo consiliari  
il 30-11-2018

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Emergenza Veneto messa a disposizione di personale a supporto del Comune di Alleghe. Approvazione condizioni di utilizzo.**

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciannove** del mese di **novembre** alle ore 18:30 nella residenza municipale, per determinazione del sindaco, si è riunita la giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1.	GIUSEPPE	NARDI	SINDACO	Presente
2.	SILVIA	SPADETTO	ASSESSORE	Presente
3.	VALTER	BALLANCIN	ASSESSORE	Presente
4.	SILVIA	MAZZOCCO	ASSESSORE	Presente
5.	MATTIA	PERENCIN	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la sig.ra SOMMAVILLA dott.ssa VAILE, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. NARDI GIUSEPPE, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **Emergenza Veneto messa a disposizione di personale a supporto del Comune di Alleghe. Approvazione condizioni di utilizzo.**

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO

- Che i Comuni del Veneto e in particolare dell'area della Provincia di Belluno sono stati colpiti da gravi eventi meteorologici che hanno determinato una grave situazione di pericolo per l'incolumità delle persone e la sicurezza di beni pubblici e privati, determinando anche la perdita di vite umane, l'evacuazione di diverse famiglie dalle loro abitazioni, gravi danneggiamenti alle infrastrutture viarie, ad edifici pubblici e privati, alla rete dei servizi essenziali;
- Che è stato deliberato lo stato di mobilitazione straordinaria del Servizio Nazionale della Protezione Civile per l'emergenza maltempo, disposta dal Presidente del Consiglio dei Ministri con decreto n. 4654 del 29 ottobre u.s. ai sensi dell'articolo 23 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1;
- Che con nota prot. 446307 del 02/11/2018 la Giunta regionale della Regione Veneto ha fornito le indicazioni per l'affidamento dei lavori in relazione allo stato di mobilitazione di cui al punto precedente;
- Che in relazione agli eventi meteorologici che stanno colpendo il Paese, l'ANCI si è attivata per fornire il supporto necessario agli enti al fine di assicurare l'azione amministrativa;
- Che è imminente l'emanazione di un Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri per la dichiarazione dello stato di emergenza dell'area colpita dai suddetti eventi ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 e le conseguenti ordinanze delle competenti Autorità di Protezione Civile;

**RILEVATO** che, con successive comunicazioni, l'ANCI ha avanzato richiesta di disponibilità di personale tecnico e amministrativo e di funzionari tecnici degli UTC da inviare a supporto dei Comuni colpiti dai suddetti eventi.

### ATTESO che:

- diversi Comuni hanno messo in atto una significativa e concreta azione di solidarietà in favore dei Comuni colpiti dall'emergenza maltempo di ottobre/novembre 2018, mettendo a disposizione servizi, strumenti e strutture organizzative di cui è in possesso, al fine di garantire la funzionalità delle attività dei Comuni e la continuità di ogni azione amministrativa che garantisca i servizi essenziali alle popolazioni colpite per contribuire alla realizzazione di servizi e integrando le esigenze di personale, così da consentire di far fronte alle molteplici e gravose attività post-evento;
- che l'Amministrazione del Comune di Alleghe, nell'ottica di collaborazione istituzionale sopra descritta, accoglierà temporaneamente personale da impiegare nelle menzionate attività, secondo quanto previsto dagli artt. 2103 e 2104 c.c., nonché dall'art. 14 CCNL 22/1/2004;
- gli Enti locali interessati assegneranno temporaneamente proprio personale, assumendosene per intero i relativi oneri, con esclusione di ogni onere per lavoro straordinario;

**VISTA** la nota della dipendente matricola n. 48, Istruttore Amministrativo, Cat. C, posizione economica C5, del 19.11.2018 ns. prot. n. 19175 in pari data, con la quale veniva comunicata la propria disponibilità a fornire supporto ai Comuni della Provincia di Belluno;

**RITENUTO** di accogliere la richiesta sopra citata a supporto e collaborazione istituzionale con il Comune di Alleghe, colpito dalla calamità, sottoscrivendo l'allegata condizione di utilizzo (All "A");

### VISTO

- l'art. 3 del ai sensi dell'articolo 24 del Decreto Legislativo 2 gennaio 2018, n. 1 recante "Servizio Nazionale della Protezione Civile";
- la Nota operativa di Anci n.1 in data 06 novembre 2018;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U.E.L.;
- l'art. 134, comma 4 del T.U.E.L.;

## **DELIBERA**

Per i motivi e per gli obiettivi espressi in narrativa:

1. di accogliere la richiesta della dipendente matricola n. 48, Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C5, per il periodo dal 26.11.2018 al 30.11.2018;
2. di approvare le condizioni di utilizzo del personale di cui all'Allegato A che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di autorizzare la sottoscrizione dell'accordo con gli Enti Locali che, per il tramite di ANCI, metteranno il proprio personale a disposizione del Comune di Alleghe, anche mediante scambio di corrispondenza, da parte del Segretario comunale;
4. di assumere a carico del bilancio comunale ogni onere discendente dal presente provvedimento, escluso vitto e alloggio della dipendente, salvo l'eventuale rimborso che potrà essere stabilito con disposizioni da parte delle competenti autorità di protezione civile;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, con separata ed unanime votazione.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI G.C.

**Oggetto: Emergenza Veneto messa a disposizione di personale a supporto del Comune di Alleghe. Approvazione condizioni di utilizzo.**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

La sottoscritta dott.ssa Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile;

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Richiamato** il decreto Sindacale n. 07 del 01.08.2018, che le attribuisce le funzioni di Responsabile di Servizio;

**Vista** l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**Esprime PARERE:**

**FAVOREVOLE**

Farra di Soligo, 19.11.2018

AREA FINANZIARIA - CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Baratto dott.ssa Cristina

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta dott.ssa Baratto Cristina, Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile;

**Vista** la proposta di deliberazione di cui all'oggetto;

**Richiamato** il decreto Sindacale n. 07 del 01.08.2018, che le attribuisce le funzioni di Responsabile di Servizio;

**Vista** l'art. 49, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*";

**Esprime PARERE:**

**FAVOREVOLE**

Farra di Soligo, 19.11.2018

AREA FINANZIARIA - CONTABILE  
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to Baratto dott.ssa Cristina

COMUNE DI ALLEGHE

CONDIZIONI D'UTILIZZO PERSONALE DI OGNI PROFILO

1) OGGETTO

1. Il Comune di Farra di Soligo con delibera di Giunta Comunale n.120 del 19.11.2018 ha accolto la richiesta della dipendente matricola n.48, Istruttore Amministrativo Cat.C, posizione economica C5, assegnando temporaneamente il proprio personale al Comune di Alleghe, al fine di potenziare la struttura del Ente impegnata nello svolgimento sia delle attività ordinarie, sia delle attività straordinarie legate alle conseguenze degli eventi meteorologici di ottobre/novembre 2018, assumendosene per intero i relativi oneri.

2) MODALITA' DELLA PRESTAZIONE LAVORATIVA

1. I dipendenti impiegati mantengono la titolarità del rapporto di lavoro e la dipendenza organica con il Comune di Farra di Soligo; essi saranno funzionalmente assegnati nella struttura organizzativa del Responsabile / Dirigente del Comune di Alleghe, e svolgeranno mansioni corrispondenti al profilo professionale di appartenenza. A tale soggetto competeranno le direttive organizzative e ogni altra disposizione attinente la gestione della prestazione lavorativa in raccordo con il Responsabile della Missione ove individuato. Il dirigente competente del Comune beneficiario potrà assegnare relativamente al periodo d'impiego la responsabilità di un ufficio o di servizio ovvero assegnare la funzione di responsabile di procedimento, anche al personale impiegato. Il Comune beneficiario potrà altresì disporre l'impiego del suddetto personale presso altro Comune limitrofo o presso i Centri Operativi, dandone comunicazione al Comune beneficiante di provenienza.

3) SEDE DI LAVORO

1. In corrispondenza al tempo lavorativo dell'assegnazione, di cui al successivo art. 4, la prestazione lavorativa dei dipendenti assegnati verrà ordinariamente svolta presso la sede del Comune destinatario.
2. Il Comune di Alleghe si impegna a mettere a disposizione del dipendente i locali e la strumentazione tecnica necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa, eventualmente integrata con le dotazioni messe a disposizione dal Comune Beneficiante.

4) ORARIO DI LAVORO E ASSENZE

1. La prestazione lavorativa verrà svolta a tempo pieno per il periodo determinato nel piano di utilizzo che nello specifico riguarda il periodo dal 26.11.2018 – 30.11.2018.
2. In caso di assenza per malattia e infortunio il dipendente deve fare riferimento al Comune di appartenenza secondo le ordinarie modalità in esso previste. Analogamente si deve operare per la gestione di ferie e permessi, previo accordo con il referente della struttura di destinazione.
3. Eventuali prestazioni di lavoro straordinario devono essere convenute tra le parti e in ogni caso non possono essere oggetto di recupero nell'ambito dell'ordinaria attività lavorativa presso il Comune di appartenenza del dipendente.

5) TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Ai dipendenti è mantenuto il trattamento economico previsto per la Categoria e Posizione economica di inquadramento. La retribuzione fondamentale ed eventuali compensi di natura accessoria continueranno ad essere corrisposti dal Comune di Farra di Soligo (cedente). Il personale impiegato fruirà del trattamento di trasferta previsto secondo le disposizioni del Comune di appartenenza e nel rispetto delle indicazioni di Anci con eventuale diritto al rimborso delle spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio.
2. Il Comune beneficiante può coerentemente alle disposizioni previste ordinariamente per proprio personale anticipare le spese di viaggio.

3. Il personale impiegato potrà beneficiare delle indennità di funzione per i giorni di effettivo impiego nei limiti delle eventuali disposizioni e delle disponibilità di cui alle Ordinanze della competente autorità di protezione civile.

#### 6) IMPEGNI COMUNI

1. La gestione delle attività previste dal presente accordo sono basate sul principio della proporzionalità degli apporti di risorse umane e tecnologiche e di altre utilità in relazione al numero degli addetti in servizio nel Comune beneficiante e le esigenze rappresentate dai Comuni Aderenti Beneficiari.
2. Il Comune Beneficiante s'impegna mettere a disposizione un numero di operatori e per un determinato periodo temporale di norma non inferiore a 7 giorni per ogni contingente impiegato, il tutto compatibilmente con il presidio degli ordinari compiti d'istituto a cui gli stessi sono preposti.
3. I Comuni s'impegnano, altresì, a fornire ad Anci tutta la documentazione e le informazioni, report attività, etc... nei tempi e con le modalità richieste con le note operative a tal fine emanate da Anci, ed in particolare tutta la documentazione necessaria per l'eventuale rimborso delle spese di trasferta e per poter procedere all'erogazione delle indennità che saranno se del caso disposte da Ordinanze delle competenti Autorità di Protezione civile.
4. Il Comune Beneficiario, s'impegna a rispettare i contenuti del presente accordo e in particolare a fornire tutti gli elementi utili per favorire l'acquisizione di dati e informazione da parte di Anci anche ai fini della eventuale attività di rendicontazione ai competenti organi che saranno effettuate dall'ANCI, secondo le disposizioni all'uopo impartite dalle competenti autorità di protezione civile.

#### 7) ONERI FINANZIARI

1. Nessun rimborso è dovuto dal Comune Beneficiario per le attività, prestazioni o beni o altra utilità fornita o messa a disposizione nei confronti del Comune Beneficiante.
2. Le indennità da corrispondere al personale impiegato e le spese di trasferta sono a carico del fondo di emergenza.

#### 8) ALTRE CONDIZIONI

1. La durata delle singole assegnazioni è indicata dalle parti con scambio di corrispondenza, in relazione ad ogni contingente inviato, mettendo in indirizzo l'ANCI ([protezionecivile@anci.it](mailto:protezionecivile@anci.it)) con indicazione a cura dell'ente cedente del nominativo del personale inviato e del relativo profilo\ categoria e durata utilizzo.

#### 9) DISPOSIZIONE FINALE

1. Per quanto non previsto trovano applicazione in quanto compatibili le disposizioni di legge, i vigenti CCNL e le norme regolamentari degli enti aderenti.
2. Il presente accordo e i relativi allegati sarà sottoscritto mediante firma digitale ai sensi del comma 2 bis dell'art.15 della legge 241\90, anche mediante scambio di corrispondenza.

Letto, approvato e sottoscritto, lì 26 novembre 2018

PER IL COMUNE BENEFICIARIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott.ssa Michela Scanferla – *firmato digitalmente*

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

f.to NARDI GIUSEPPE

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to SOMMAVILLA dott.ssa VAILE

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che copia del presente verbale verrà pubblicata nel sito web del Comune il giorno 30-11-2018, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ**

(art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesesa deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Lì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Lì, 30-11-2018            il responsabile dell'Area Amministrativa

F.to Tamara Pederiva