



COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

COPIA

Deliberazione n. **59** del **08-07-2019**

Comunicata ai capigruppo consiliari
il 25-07-2019

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Proroga incarico Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Farra di Soligo per il biennio 2019 - 2020**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore 19:30 nella residenza municipale, per determinazione del sindaco, si è riunita la giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1.	MATTIA	PERENCIN	SINDACO	Presente
2.	MICHELE	ANDREOLA	ASSESSORE	Presente
3.	SILVIA	SPADETTO	ASSESSORE	Assente
4.	MARIA TERESA	BIANCO	ASSESSORE	Presente
5.	MANUELA	MEROTTO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la sig.ra SOMMAVILLA dott.ssa VAILE, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. PERENCIN MATTIA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **Proroga incarico Responsabile della protezione dei dati personali (RPD) per il Comune di Farra di Soligo per il biennio 2019 - 2020**

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito RGPD), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile dei dati personali (RDP) (artt. 37-39);
- il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il RPD «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett. a);
- le predette disposizioni prevedono che il RPD può essere un soggetto esterno e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del RGPD);
- le disposizioni prevedono che «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);

ATTESO che ai fini della designazione obbligatoria del RPD, la Società Informatica Territoriale S.r.l. di Belluno, società strumentale in House, (D.Lgs. 175/2016 e s.m.i.), partecipata totalmente da enti pubblici fra i quali il Consorzio Bim Piave Belluno e Treviso, ha indetto, per conto di tutti gli Enti aderenti al progetto relativo alla sicurezza informatica proposto dalla società stessa, un'indagine esplorativa volta ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alle successive procedure di affidamento dell'incarico per "Data Protection Officer" D.P.O. ai sensi art. 37 del regolamento europeo 679/2016;

VISTI la Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n.454 del 24.05.2018 e il Decreto Sindacale n.5 del 24.05.2018, con i quali, su indicazione della Giunta Comunale, sulla scorta dell'indagine esplorativa indetta dal SIT Belluno e alla luce del curriculum presentato, dell'offerta economica e della collocazione geografica, è stato individuato e nominato, quale candidato per la nomina a RPD del Comune di Farra di Soligo il p.i. Maddalozzo Bruno di Arsìè (BL), in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD;

ATTESO che l'art. 3 dell'avviso pubblico esplorativo prevedeva che l'incarico fosse affidato da ciascun Ente per 3 anni continuativi, lasciando solo successivamente la possibilità agli operatori in possesso dei requisiti di formulare un'offerta economica anche annuale;

CONSIDERATO che con i provvedimenti di cui sopra è stata effettuato la designazione del p.i. Maddalozzo Bruno di Arsìè (BL), per la durata iniziale di un anno, impegnando la complessiva spesa di € 1.200,00 + IVA;

PRESO ATTO che è stato ritenuto opportuno, considerato il lavoro svolto e al fine di garantire un'omogenea applicazione dei contenuti del Regolamento (UE) 2016/679, soprattutto nella fase iniziale di adeguamento delle procedure derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni

nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati, estendere la designazione del p.i. Maddalozzo Bruno di Arsìè (BL), all'interno del triennio previsto dall'avviso;

PRESO ATTO che, p.i. Maddalozzo ha accettato per biennio 2019 – 2020, con nota del 08.07.2019 (ns.prot.113109, un compenso annuo ridotto di € 1.000,00 + IVA per il servizio di Responsabile della Protezione dei Dati;

VERIFICATA la congruità della spesa di €. 1464,00 (IVA inclusa) per gli esercizi 2019 e 2020 da imputare al cap. cod. 01111.03.2430 "Servizi generali – Prestazione servizi per la gestione informatica dell'Ente" del Bilancio di Previsione 2019 - 2021;

RILEVATO che, sulla proposta di cui al presente provvedimento, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

A VOTI favorevoli unanimi, espressi nelle forme di Legge,

DELIBERA

1. di prendere atto della prosecuzione per il biennio 2019 – 2020, quale Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) per il Comune di Farra di Soligo, del p.i. Maddalozzo Bruno di Arsìè (BL),
2. di dare atto che:
 - il predetto professionista, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD, è incaricato di svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD, nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
 - b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
 - c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
 - d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
 - e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
 - i compiti del Responsabile della Protezione dei Dati personali attengono all'insieme dei trattamenti di dati effettuati dal Comune di Farra di Soligo;
 - questo Comune si impegna a:
 - a) mettere a disposizione del RPD le seguenti risorse al fine di consentire l'ottimale svolgimento dei compiti e delle funzioni assegnate:
 - 1) un referente interno all'Ente per interfacciarsi con il RPD;
 - 2) sedi e strumenti per poter effettuare il monitoraggio degli adempimenti adottati dall'Ente in ossequio alle prescrizioni del Reg. 679/16;
 - b) comunicare ogni scelta amministrativa e di indirizzo politico amministrativo che coinvolga anche potenzialmente attività di trattamento che per numero di interessati o tipologia di dati, costituisca un potenziale rischio di riservatezza degli interessati;

- c) adottare le indicazioni di adeguamento proposte dal RPD;
3. di dare altresì atto che il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) sono disponibili nel sito dell'Ente e sono stati comunicati al Garante per la protezione dei dati personali.
 4. Di dare DDi dare atto che contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
 5. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come riportato in premessa.
 6. Di dichiarare con separata e unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

*** **

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PERENCIN MATTIA

f.to SOMMAVILLA dott.ssa VAILE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che copia del presente verbale verrà pubblicata nel sito web del Comune il giorno 25-07-2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 25-07-2019

il responsabile dell'Area Amministrativa

Tamara Pederiva