



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

---

COPIA

Deliberazione n. **58** del **08-07-2019**  
**immediatamente eseguibile**

Comunicata ai capigruppo consiliari  
il 25-07-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Piano Performance 2019 - 2021**

L'anno **duemiladiciannove** addì **otto** del mese di **luglio** alle ore 19:30 nella residenza municipale, per determinazione del sindaco, si è riunita la giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1.	MATTIA	PERENCIN	SINDACO	Presente
2.	MICHELE	ANDREOLA	ASSESSORE	Presente
3.	SILVIA	SPADETTO	ASSESSORE	Assente
4.	MARIA TERESA	BIANCO	ASSESSORE	Presente
5.	MANUELA	MEROTTO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la sig.ra SOMMAVILLA dott.ssa VAILE, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. PERENCIN MATTIA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **Piano Performance 2019 - 2021**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**PREMESSO** che il D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 reca disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

**VISTO** l'art. 169 del D.Lgs n. 267/2000, il quale dispone che:

- l'organo esecutivo definisce, coerentemente al bilancio di previsione e al documento unico di programmazione deliberati dal Consiglio, il piano esecutivo di gestione, in termini di competenza e, per il solo primo esercizio, anche di cassa, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- il piano dettagliato degli obiettivi e il piano della performance sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione;

**VISTA** la struttura organizzativa del Comune, così come approvata con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 212 del 24.12.2010, e modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 27.03.2017 relativa alla riorganizzazione dell'area tecnica, in cui sono riportate le aree gestionali a cui sono state affidate le risorse finanziarie, strumentali ed umane per la realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione;

**PRESO ATTO** che:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28.01.2019 relativa alla adozione parziale del Piano sulla Performance 2019-2021;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 21.03.2019 è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021 e relativi allegati e la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021;
- con propria deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 25.03.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato adottato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2019-2021 parte finanziaria;
- tali documenti comprendono le risorse finanziarie e gli indirizzi relativi ai programmi che l'Amministrazione intende realizzare nel triennio 2019-2021 dai quali, pertanto, devono discendere gli obiettivi da assegnare ai responsabili e le risorse da attribuire a ciascun servizio;

**DATO ATTO** che l'art. 37 del C.C.N.L. 22.01.2004 del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali, prevede la distribuzione del trattamento economico accessorio solo sulla base di un effettivo aumento della produttività e/o un miglioramento quali/quantitativo della propria prestazione lavorativa;

**RILEVATO** che questo Ente ha aderito al Servizio Associato degli Organismi di valutazione per la valutazione della performance organizzativa ed individuale introdotta con il D.Lgs. 150/2009 (Riforma Brunetta), predisposta dal Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana;

**PRESO ATTO** che il Piano della Performance 2019-2021 allegato al presente provvedimento (All A), è stato concordato con i Responsabili di Area e gli obiettivi assegnati sono stati determinati tenendo conto della reali e concreta attività gestionale e delle dotazioni finanziarie, umane e strumentali assegnate;

**RILEVATO** che il perdurare della situazione di pignoramento del conto di Tesoreria dell'Ente, operante dal mese di novembre 2018, non ha consentito la completa realizzazione di alcuni obiettivi previsti per il 2018 e che tale situazione condiziona anche la programmazione delle attività per il 2019, con riflessi sulla realizzazione degli obiettivi;

**PRESO ATTO** che, sulla proposta di cui al presente provvedimento, sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità contabile e alla regolarità tecnica espressi, rispettivamente, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal Responsabile dell'Area Amministrativa;

**CON VOTI** favorevoli unanimi resi per alzata di mano

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il Piano della Performance 2019-2021 (All "A"), con il quale sono stati assegnati gli obiettivi specifici ai Responsabili di area e ai dipendenti comunali conformemente alle previsioni finanziarie del Bilancio di previsione 2019-2021;
3. di dare atto che la Sezione n. 1 (parte finanziaria) del Piano Operativo di Gestione anno 2019 è stata approvato con deliberazione di Giunta Comunale 31 del 25.03.2019;
4. di stabilire che i Responsabili di Area incaricati della gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali adottino i necessari atti di gestione al fine del perseguimento degli obiettivi indicati nel presente Piano compatibilmente con il rispetto delle norma contabili e finanziarie per l'attuazione degli stessi;
5. di dare atto che il Piano Esecutivo di gestione e della performance 2019-2021, è il documento principale sul quale si baserà la valutazione della performance attraverso il costante monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi assegnati a ciascun dipendente;
6. di dare atto che il sistema adottato dal Comune di Farra di Soligo di misurazione e valutazione delle prestazioni e di risultati conseguiti è coerente ed in linea con i principi indicati dal D.Lgs 150/2009;
7. di dare atto che il Piano della performance 2019-2021 verrà pubblicato nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito web comunale;
8. Di dare atto che contestualmente alla pubblicazione all'albo pretorio il presente verbale viene comunicato ai Capigruppo Consiliari mediante trasmissione di elenco, ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.
9. Di dare atto che sono stati acquisiti i pareri di cui all'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 come riportato in premessa.
10. Di dichiarare con separata e unanime votazione, il presente deliberato immediatamente eseguibile ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

\*\*\* \*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Tecnica, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio  
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio  
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

f.to PERENCIN MATTIA

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to SOMMAVILLA dott.ssa VAILE

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che copia del presente verbale verrà pubblicata nel sito web del Comune il giorno 25-07-2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 25-07-2019

il responsabile dell'Area Amministrativa

Tamara Pederiva