



Regione del Veneto

COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

BANDO PUBBLICO PER L'INNOVAZIONE GESTIONALE DELLE IMPRESE DEL COMMERCIO, DEI PUBBLICI ESERCIZI E DEI SERVIZI SUI TEMI DELLO SVILUPPO DIGITALE, DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E SOCIALE. EROGAZIONE DI CONTRIBUTI DI CUI AL BANDO REGIONALE DELLA REGIONE VENETO (D.G.R. N. 866 DEL 19 Luglio 2022)

Art. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Farra di Soligo (TV), nell'ambito del progetto dello sviluppo del Distretto Urbano del Commercio finanziato dalla Regione Veneto, intende sostenere i processi di rilancio dell'economia urbana, quale volano di promozione della comunità, nell'ambito dell'identità socio-economica del territorio comunale.

Il presente bando è finalizzato a incentivare investimenti e iniziative nei settori del commercio di vicinato, dei pubblici esercizi e dei servizi, tramite interventi che mettano in relazione lo sviluppo gestionale delle imprese con obiettivi di transizione digitale, ambientale e sociale.

La finalità del bando è quindi quella di destinare sostegni finanziari a fondo perduto alle attività economiche di cui ai codici ATECO elencati nell'allegato A al presente avviso in relazione al programma presentato sul bando di cui alla D.G.R. N. N. 866 DEL 19 Luglio 2022, e che si articola in n. 4 sezioni d'investimento, di seguito evidenziate:

SEZIONE 1: Avvio di nuove attività commerciali, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dei servizi nei locali sfitti monitorati (locali sfitti a destinazione d'uso compatibile con un'attività di cui ai codici ATECO dell'allegato A del presente bando per l'apertura di una nuova impresa o di una nuova unità locale)

SEZIONE 2: Azioni di riqualificazione e modernizzazione degli immobili

SEZIONE 3: Interventi per il risparmio energetico, implementazione e utilizzo di energia da fonti rinnovabili

SEZIONE 4: Interventi per l'innovazione e la digitalizzazione

Art. 2 – DOTAZIONE FINANZIARIA

Il bando dispone di una dotazione finanziaria, pari al 30% dei contributi da erogarsi a cura della Regione del Veneto al Comune di Farra di Soligo in relazione al programma di cui all'art. 1, di complessivi Euro 48.000,00 (quarantottomila), oltre alla quota addizionale assegnata dal Comune di Farra di Soligo per Euro 5.000,00, per un ammontare complessivo di risorse pari ad Euro 53.000,00 (cinquantatremila) da suddividersi come segue, sulle 4 sezioni d'intervento:

- SEZIONE 1 = Euro 12.000,00.
- SEZIONE 2 = Euro 12.000,00 + 2.500.
- SEZIONE 3 = Euro 12.000,00 + 2.500.
- SEZIONE 4 = Euro 12.000,00.

In caso di esaurimento di una o più delle quattro graduatorie, di cui alle sezioni 1 - 2 - 3 - 4, senza l'utilizzo della totalità del fondo, le quote residue verranno destinate al finanziamento di altre sezioni, comprese tra la 1 e la 4.

Il Comune di Farra di Soligo si riserva, secondo le disponibilità di bilancio e in relazione agli esiti dell'istruttoria delle domande, di stanziare eventuali ulteriori risorse proprie per consentire uno scorrimento, anche parziale, delle graduatorie.

Art. 3 – BENEFICIARI E SOGGETTI ESCLUSI DAL CONTRIBUTO

Sono destinatari e potenziali beneficiari del presente bando tutte le imprese che svolgono una delle attività previste dall'elenco dei codici ATECO, di cui allegato A, operanti all'interno del Comune di Farra di Soligo.

Sono finanziabili anche interventi realizzati da imprese di nuova costituzione, che abbiano effettuato l'iscrizione al Registro imprese della CCIAA in data antecedente alla presentazione della domanda di contributo sul presente bando.

Sono ammesse al presente bando le imprese che al momento della presentazione della domanda soddisfino i requisiti previsti dal paragrafo 4 dell'allegato "A" alla D.G.R. N. 866 DEL 19 Luglio 2022, e, in particolare:

- a) essere PMI ai sensi dell'allegato 1 del Reg. UE n. 651/2014 regolarmente iscritte al Registro delle Imprese; è sufficiente l'iscrizione come impresa "inattiva". In ogni caso, le imprese beneficiarie dovranno risultare iscritte come "attive" al Registro delle Imprese alla data di conclusione del progetto;
- b) disporre di una sede operativa oppure impegnarsi ad aprire, entro il termine di conclusione del bando, un'unità operativa che sia collocata all'interno dell'ambito territoriale del Distretto del Commercio;
- c) essere nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essere in liquidazione volontaria e non essere sottoposte a procedure concorsuali in corso o aperte nei propri confronti antecedentemente la data di presentazione della domanda;

- d) essere in possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 1 della Legge regionale 11 maggio 2018, n. 16 "Disposizioni generali relative ai procedimenti amministrativi concernenti interventi di sostegno pubblico di competenza regionale";
- e) osservare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa, di sicurezza nei luoghi di lavoro, di contratti collettivi di lavoro, di inserimento di disabili, di pari opportunità tra uomo e donna, edilizia, urbanistica e di tutela ambientale;
- f) non rientrare nel campo di esclusione di cui all'art. 1 del Regolamento (UE) 1407/2013.

Il contributo è concesso in conformità al regime comunitario degli aiuti di stato ("de minimis"), ai sensi del Regolamento (CE) n. 1998/2006; pertanto l'impresa in sede di presentazione della domanda di contributo dovrà autocertificare i contributi già ottenuti che incidano sul massimale di cui al suddetto regolamento comunitario, nonché l'impegno a comunicare gli ulteriori aiuti "de minimis" ricevuti dopo la data di presentazione della domanda e fino all'eventuale concessione del contributo.

Sono, in ogni caso, escluse dalla partecipazione al bando le seguenti tipologie di attività:

- compro/vendo oro/argento e attività similari;
- sale gioco e scommesse e attività che installino apparecchi per gioco d'azzardo (VLT e slot-machine);
- vendita di armi, munizioni;
- punti vendita automatizzati, senza presenza di operatori e negozi self service;
- servizi assicurativi, finanziari e istituti di credito e di intermediazione mobiliare;
- internet point, money transfer e phone center;
- grandi e medio grandi strutture con superficie di vendita superiore a 1500 mq;
- catene di grande distribuzione e distribuzione organizzata.

Art. 4 – SEZIONI DI BANDO E SPESE AMMESSE

SEZIONE 1

Avvio di nuove attività commerciali, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dei servizi nei locali sfitti monitorati

Dotazione di € 12.000,00

SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a contributo, **IVA esclusa**, sono le seguenti:

- opere di adeguamento funzionale dell'immobile alle esigenze produttive e/o per la ristrutturazione dei locali;
- acquisto di impianti, macchinari e attrezzature (comprese quelle informatiche e arredi) nuove di fabbrica o anche usati purché coerenti con il progetto d'impresa;
- misure concrete per l'incremento del livello di sicurezza nei luoghi di lavoro e per l'abbattimento delle barriere architettoniche;
- servizi di consulenza e assistenza connessi alle spese di investimento;
- costo canone di locazione.
- sono ammesse al contributo le spese sostenute (fatturate e liquidate) a partire dal **2 maggio 2023** fino alla data del **31 marzo 2024**.

SPESE ESCLUSE AL CONTRIBUTO

- Inferiori ad euro 1.000,00 € (mille/00) IVA esclusa;
- costituzione società;
- acquisto di terreni e fabbricati;
- acquisto di beni di rappresentanza suscettibili di uso promiscuo (anche personale), quali ad esempio autovetture, ciclomotori, telefoni cellulari;
- acquisto di beni e/o servizi resi dal titolare o da soggetti che siano stati o siano soci e/o amministratori e/o legali rappresentanti dell'impresa beneficiaria o da imprese controllanti, controllate, collegate all'impresa beneficiaria;
- salari e stipendi ed altri oneri relativi al personale (soci d'opera, personale dipendente, lavoratori a tempo determinato, collaboratori a progetto);
- rimborsi a titolare/soci e relativi compensi;
- spese di rappresentanza della società;
- oneri finanziari;

- imposte, tasse ed oneri contributivi;
- spese correnti (es. utenze);
- tutto quanto non espressamente indicato alla voce "Spese ammissibili a contributo".

SEZIONE 2**Azioni di riqualificazione e modernizzazione degli immobili**

Dotazione di € 14.500,00

SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a contributo, **IVA esclusa**, sono le seguenti:

- sistemazione di facciate ed esterni;
- sistemazione/sostituzione di vetrine e insegne;
- installazione di tende e/o pergole;
- sistemazione/sostituzione dei serramenti esterni;
- installazione di strutture temporanee;
- installazione di tecnologie per la sicurezza;
- spese per adeguamento dei locali ai requisiti igienico-sanitari di sicurezza.
- sono ammesse al contributo le spese sostenute (fatturate e liquidate) a partire dall'**8 novembre 2022** fino alla data del **31 marzo 2024**.

SPESE ESCLUSE AL CONTRIBUTO

- Inferiori ad euro 1.000,00 € (mille/00) IVA esclusa;
- per a tasse, imposte, contributi;
- per rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti);
- per mezzi di trasporto;
- per canoni per operazioni di leasing.

SEZIONE 3**Interventi per il risparmio energetico, implementazione e utilizzo di energia da fonti rinnovabili**

Dotazione di € 14.500,00

SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a contributo, **IVA esclusa**, sono le seguenti:

- ammodernamento o sostituzione di impianti, macchinari e componenti che possano ridurre i consumi di energia elettrica o termica;
- ammodernamento o sostituzione degli impianti di illuminazione che comportino una riduzione del consumo di energia elettrica;
- ammodernamento o sostituzione di impianti di condizionamento ad alta efficienza;
- acquisto ed installazione di altre soluzioni di risparmio energetico;
- acquisto ed installazione di caldaie a condensazione;
- acquisto ed installazione di pompe di calore;
- acquisto ed installazione di impianti ad energia solare;
- diagnosi energetica redatta da tecnici abilitati a rilasciare attestati di prestazione energetica.
- sono ammesse al contributo le spese sostenute (fatturate e liquidate) a partire dall'**8 novembre 2022** fino alla data del **31 marzo 2024**.

SPESE ESCLUSE AL CONTRIBUTO

- Inferiori ad euro 1.000,00 € (mille/00) IVA esclusa;
- per a tasse, imposte, contributi;

- per rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti);
- per mezzi di trasporto;
- per canoni per operazioni di leasing.

SEZIONE 4

Interventi per l'innovazione e la digitalizzazione

Dotazione di € 12.000,00

SPESE AMMESSE AL CONTRIBUTO

Le spese ammissibili a contributo, **IVA esclusa**, sono le seguenti:

- sviluppo di software evoluti;
- piattaforme informatiche;
- applicazioni per smartphone;
- canali di vendita e-commerce;
- web marketing;
- vendita on line;
- tecnologie e sistemi digitali;
- spese per la connettività a banda larga (esclusi i canoni o abbonamenti ricorrenti, quindi solo le spese di allacciamento);
- organizzazione di servizi di logistica, trasporto e consegna a domicilio;
- formazione qualificata in tema di marketing, nuove tecnologie, sviluppo sostenibile.
- sono ammesse al contributo le spese sostenute (fatturate e liquidate) a partire dall' **8 novembre 2022** fino alla data del **31 marzo 2024**.

SPESE ESCLUSE AL CONTRIBUTO

- Inferiori ad euro 600,00 € (seicento/00) IVA esclusa;
- per a tasse, imposte, contributi;
- per rimborsi spese (vitto, alloggio, trasferimenti);
- per mezzi di trasporto;
- per canoni per operazioni di leasing.

PARTI COMUNI ALLE SEZIONI 1 – 2 – 3 – 4 DEL BANDO

ULTERIORI INDICAZIONI SULLE SPESE AMMESSE A CONTRIBUTO

Le spese devono:

- aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto partner, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione oggetto di agevolazione;
- essere pagate tramite titoli idonei a garantire la tracciabilità dei pagamenti (a titolo esemplificativo, tramite bonifico bancario o postale, SEPA/RI.BA/SDD, oppure tramite assegno non trasferibile, bancomat, carta credito aziendale, accompagnati dall'evidenza della quietanza su conto corrente che evidenzia il trasferimento del denaro tra il soggetto beneficiario e i fornitori);
- essere effettivamente sostenute e quietanzate dall'impresa beneficiaria nel periodo di ammissibilità della spesa;
- sulle spese ammissibili è previsto un contributo a fondo perduto nella misura del 50% dell'investimento complessivo realizzato, fino a un massimo di Euro 2.500,00 (duemilacinquecento) per ciascuna sezione d'intervento, fino ad esaurimento fondi.
- i benefici del presente bando sono cumulabili con altri aiuti e agevolazioni riconosciuti per le stesse spese ammissibili, purché la somma dei contributi non superi l'importo totale delle spese sostenute.
- perderanno il diritto di ricevere il contributo quegli interventi che, in sede di rendicontazione, non saranno stati espletati per almeno il 70% della spesa prevista nella proposta progettuale presentata. Nel caso in cui un intervento ammesso a bando venga sviluppato in misura pari o superiore al 70% del budget preventivato, il soggetto proponente

NON perderà il contributo, ma ne riceverà una quota proporzionale al lavoro realmente eseguito.

ULTERIORI INDICAZIONI SULLE SPESE NON AMMESSE A CONTRIBUTO

Saranno considerate non ammissibili le spese:

- fatturate da fornitori che si trovino con il cliente in rapporti di controllo, come definiti ai sensi dell'art. 2359 del c.c., o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
- i pagamenti effettuati in contanti o tramite compensazione di qualsiasi tipo tra cliente e fornitore;
- i lavori in economia; qualsiasi forma di autofatturazione;
- relative al personale dipendente;
- per l'acquisto di beni usati (ad eccezione per la sezione 1);
- per l'ottenimento dell'autorizzazione o per la presentazione della scia/comunicazione per l'esercizio dell'attività;
- per i contributi di costruzione;
- per interessi debitori e altri oneri finanziari;
- relative a imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
- relative a scorte;
- relative ad ammende, penali e controversie legali;
- consulenze di qualsiasi tipo (ad eccezione della sezione 1 e 4);
- di funzionamento per la gestione dell'attività (canoni, locazioni e fitti, energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili, cassetta pronto soccorso, etc.);
- di trasferta, viaggio, vitto, etc.

N.B. L'impresa beneficiaria è tenuta a non cedere, alienare o distrarre i beni agevolati e a mantenere la destinazione d'uso di beni e opere finanziate **per almeno 3 anni**. In caso di cessazione dell'impresa beneficiaria sarà parzialmente revocato il contributo ricevuto, calcolando il tempo di effettivo mantenimento dei beni agevolati.

Sono fatti salvi i casi di subingresso che garantiscano la continuità dell'attività o altri eventi di tipo eccezionale, adeguatamente motivati, documentati e tempestivamente comunicati al Comune.

Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di contributo dovranno essere redatte utilizzando esclusivamente la modulistica allegata (allegato B) e pubblicata anche nel sito Internet del Comune di Farra di Soligo, nella sezione "DISTRETTO DEL COMMERCIO DI FARRA DI SOLIGO BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE", compilate in ogni parte e sottoscritte da richiedente in formato PDF.

Le domande dovranno pervenire a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro il giorno 15 Luglio 2023.

Le domande dovranno essere presentate mediante PEC all'indirizzo: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it indicando nell'oggetto la dicitura "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE IMPRESE".

Le domande che perverranno con modalità diverse da quelle indicate non saranno ammesse. Il Comune di Farra di Soligo non assume responsabilità per lo smarrimento delle domande dovuto ad inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi PEC o comunque per eventi imputabili a terzi, casi fortuiti o di forza maggiore. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni o obblighi previsti dall'avviso pubblico.

Le domande, da presentarsi a cura delle imprese, dovranno contenere una breve descrizione degli investimenti previsti e dovranno inoltre essere corredate da:

- preventivi di spesa o copie di fatture;
- documento d'identità del titolare/legale rappresentante.

I preventivi di spesa o le copie delle fatture dovranno riguardare esclusivamente le spese oggetto di domanda di contributo. Nel caso in cui tali documenti contengano riferimenti ad altre spese, il richiedente dovrà aver cura di cancellarli evidenziando solo le voci di costo per le quali viene inoltrata domanda di contributo.

In caso di incompletezza della documentazione allegata ovvero qualora emergesse la necessità di chiarimenti, saranno richieste ai concorrenti le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione della domanda. Ogni impresa potrà presentare una sola richiesta.

ART. 6 CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI

SEZIONE 1

Avvio di nuove attività commerciali, di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande e dei servizi nei locali sfitti monitorati

INDICATORE	PUNTEGGIO
Tipologia di azione	
Nuova apertura attività nell'area del Distretto del commercio, da parte di operatore non presente sul territorio comunale	15
Apertura di un secondo punto vendita, da parte di Ditta già titolare di attività commerciale sul territorio comunale	10
Ampliamento locali di vendita da parte di attività già esistente	5
Periodo in cui il locale è rimasto sfitto	
Da 6 a 12 mesi	5
Da 13 a 24 mesi	10
Da 25 mesi a 36 mesi	15
Da oltre 37 mesi	20

SEZIONE 2

Azioni di riqualificazione e modernizzazione degli immobili destinati al commercio

INDICATORE	PUNTEGGIO
Tipologia di azione	
Sistemazione di facciata ed esterni/manutenzione ordinaria	15
Vetrine e insegne	20
Tende e pergole	5
Serramenti esterni	15
Strutture temporanee	5
Tecnologie per la sicurezza e l'innovazione	10
Spese per adeguamento locali ai requisiti igienico-sanitari e di sicurezza	10

SEZIONE 3

Interventi per il risparmio energetico, implementazione e utilizzo di energia da fonti rinnovabili

INDICATORE	PUNTEGGIO
Tipologia di azione	
Ammodernamento o sostituzione di impianti, macchinari e componenti che possano ridurre i consumi di energia elettrica o termica;	7
Ammodernamento o sostituzione degli impianti di illuminazione che comportino una riduzione del consumo di energia elettrica;	6
Ammodernamento o sostituzione di impianti di condizionamento ad alta efficienza;	5
Acquisto ed installazione di altre soluzioni di risparmio energetico;	4
Acquisto ed installazione di caldaie a condensazione;	3

Acquisto ed installazione di pompe di calore;	2
Acquisto ed installazione di impianti ad energia solare;	1
Diagnosi energetica redatta da tecnici abilitati a rilasciare attestati di prestazione energetica.	1

SEZIONE 4

Interventi per l'innovazione e la digitalizzazione

INDICATORE	PUNTEGGIO
Tipologia di azione	
Realizzazione di canali di vendita e-commerce	2
produzione e divulgazione di contenuti per il web marketing e il social marketing	2
Applicazioni digitali e realizzazione di siti	4
acquisto di led wall, vetrine touch screen, registratori di cassa evoluti ed altri strumenti telematici	5
Acquisto di software evoluti, tecnologie e sistemi digitali ed hardware a supporto	4
Soluzioni digitali per gestire gli ordinativi on-line e la consegna a domicilio	3
Spese per formazione qualificata per gli addetti alle attività commerciali, turistiche e dei servizi in tema di comunicazione e marketing, nuove tecnologie	3

ART. 7 – ISTRUTTORIA SULLE DOMANDE

La valutazione delle domande sarà curata da una Commissione tecnica nominata dopo la scadenza del bando.

Le domande saranno valutate dalla Commissione tecnica in ordine di arrivo e verranno istruite e finanziate fino ad esaurimento delle risorse economiche disponibili. La Commissione analizzerà i requisiti di accesso e solo successivamente all'accertamento della loro sussistenza procederà alla valutazione delle domande sulla base dei criteri di valutazione di cui all'articolo precedente.

La Commissione curerà, inoltre, le modalità e i termini di pubblicazione delle graduatorie.

I contributi saranno assegnati in base alle graduatorie approvate con Determinazione dirigenziale, che sarà pubblicata sul sito del Comune di Farra di Soligo e all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti dell'esito delle richieste presentate.

Le graduatorie verranno approvate e rese pubbliche entro l'**11 agosto 2023**.

Come indicato al precedente articolo 2, il Comune di Farra di Soligo si riserva, secondo le disponibilità di bilancio e in relazione agli esiti dell'istruttoria delle domande, di stanziare eventuali ulteriori risorse proprie per consentire uno scorrimento, anche parziale, delle graduatorie.

ART.8 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI

I soggetti beneficiari sono obbligati, pena la decadenza del contributo, a:

- concludere gli interventi ammessi a contributo entro il termine stabilito nel presente bando;
- mantenere per un periodo pari ad almeno 3 anni l'unità operativa all'interno del territorio del distretto;
- assicurare che gli interventi realizzati non siano difformi da quelli individuati nella domanda di ammissione al contributo;
- consentire, in ogni fase del procedimento, al Comune o a soggetti da esso delegati o incaricati, di effettuare controlli e ispezioni al fine di verificare le condizioni per la fruizione e il mantenimento delle agevolazioni, nonché l'attuazione degli interventi finanziati;
- comunicare preventivamente, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte del Comune, qualunque variazione della sede, dell'attività e della compagine sociale;
- comunicare tempestivamente al Comune l'eventuale rinuncia al contributo;
- dare immediata comunicazione al Comune della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;

- rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di bilancio e tenuta dei registri contabili, con particolare riferimento alla registrazione contabile del contributo ricevuto, pena la decadenza dal contributo e la revoca dello stesso;
- conservare sino al termine di 10 anni dalla data del decreto di erogazione del contributo tutta la documentazione relativa all'intervento e al finanziamento dello stesso in copia originale o in copia conforme all'originale;
- fornire le informazioni e la documentazione afferente al progetto e i requisiti oggettivi di ammissibilità della domanda, richiesti dal Comune o da altri soggetti delegati o incaricati nei termini indicati.

ART. 9 – RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

La rendicontazione degli interventi deve essere presentata entro il **30 Aprile 2024** utilizzando l'apposita modulistica che verrà inoltrata ai beneficiari.

Sono ammessi, quali giustificativi di spesa: fatture, notule, ricevute o altra documentazione valida ai fini fiscali **emesse e saldate entro il 31 Marzo 2024**. I documenti di prova contabile devono essere conformi alle vigenti disposizioni civilistiche, contributive e fiscali. Ai fini dell'ammissibilità delle spese è necessario che le stesse siano, inoltre, direttamente imputabili al progetto finanziato e indichino, con chiarezza, l'oggetto della spesa.

Come indicato al precedente articolo 5 i documenti giustificativi delle spese dovranno riguardare esclusivamente i costi ammessi a contributo. Nel caso in cui tali documenti contengano riferimenti ad altre spese, il richiedente dovrà aver cura di cancellarli evidenziando solo le voci di costo finanziate.

Su ogni giustificativo di spesa vanno indicati, quando possibile, il Codice Unico di Progetto CUP **H78C22000280004** e la dicitura regionale "bene/prestazione oggetto delle provvidenze previste dalla D.G.R. N. 866 DEL 19 Luglio 2022".

Quando non possibile, la rendicontazione dovrà essere accompagnata da un'auto-dichiarazione che le fatture prive di tali riferimenti si riferiscono comunque al CUP **H78C22000280004** e a beni/prestazioni oggetto delle provvidenze previste dalla D.G.R. N. 866 DEL 19 Luglio 2022 e dal presente bando.

Le spese sostenute devono trovare corrispondenza nei documenti di pagamento intestati al soggetto a cui è riferito il giustificativo di spesa. Pertanto tali documenti devono riportare in causale gli elementi distintivi del titolo di spesa. Sono ammesse le seguenti forme di pagamento:

- mandato di pagamento;
- bonifico bancario, dal quale si evincano l'intestatario del conto corrente, il beneficiario, gli estremi del documento di cui si dispone il pagamento (importo, data e n. Progressivo) ed il numero identificativo dell'operazione (c.r.o. o t.r.n.);
- ricevuta bancaria attestante l'avvenuto pagamento;
- assegno non trasferibile, accompagnato da estratto conto da cui si evinca l'avvenuto addebito dell'operazione, l'intestatario del conto e il numero dell'assegno;
- bollettino di c/c postale;
- per prestazioni che comportano l'applicazione della ritenuta d'acconto, copia del modello f24.

La predetta documentazione giustificativa dovrà garantire una completa tracciabilità delle operazioni. Non sono ammessi pagamenti per contanti o con carta di pagamento prepagata e/o compensazioni di debito/credito di alcun tipo.

ART.9 – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

L'erogazione effettiva dei contributi ai beneficiari avverrà in un'unica soluzione, **entro 60 giorni dalla data di ricevimento della rendicontazione**, salvo eventuale richiesta di integrazioni, ed è subordinata:

- alla presentazione ed esame puntuale della rendicontazione delle spese e dei documenti obbligatori;
- alla verifica della corrispondenza di quanto realizzato rispetto al progetto ammesso a contributo;
- al vaglio tecnico dettagliato della documentazione comprovante le spese sostenute;
- al rilascio da parte di INPS/INAIL di regolare DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

ART. 10 – RIAPERTURA TERMINI

Alla data del 30 Aprile 2024, a seguito degli esiti dell'istruttoria, qualora rimanga parte della disponibilità finanziaria per contributi non assegnati, e fino all'esaurimento della stessa, il Comune di Farra di Soligo si riserva la facoltà di riaprire, sentita la Regione, i termini del presente bando.

Il Comune darà notizia dell'eventuale riapertura del termine di presentazione mediante avviso nel sito comunale.

ART. 11 – CONTROLLI E REVOCA O RINUNCIA AL CONTRIBUTO

Il contributo potrà essere revocato, con conseguente attivazione della procedura di recupero delle somme già eventualmente erogate, in caso di: accertate inadempienze, mancata trasmissione di documenti richiesti, difformità tra il progetto presentato in sede di domanda e la rendicontazione finale, dichiarazioni mendaci, cessione, alienazione o distrazioni dei beni agevolati o cambio di destinazione d'uso di beni e opere finanziate prima dello scadere dei 3 anni dalla data di presentazione

della rendicontazione. Inoltre qualora, a seguito delle verifiche operate dovesse emergere l'insussistenza originaria o sopravvenuta dei requisiti, l'incongruenza tra gli interventi sostenuti e la relativa documentazione giustificativa, ovvero la mancata realizzazione degli interventi cui i contributi sono collegati.

In caso di rinuncia del contributo l'impresa beneficiaria è tenuta a darne tempestiva comunicazione a mezzo PEC al Comune di Farra di Soligo indicando la motivazione.

Il Comune di Farra di Soligo può disporre in qualsiasi momento ispezioni anche a campione sui programmi e sulle spese oggetto di intervento, allo scopo di verificare lo stato di attuazione, rispetto agli obblighi previsti dal provvedimento di concessione del finanziamento e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dall'impresa beneficiaria.

ART 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO ED INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il responsabile del procedimento ai sensi della legge 241/1990 è l'arch. Alessandro Bonet, Responsabile del Servizio Attività Produttive. Per eventuali informazioni sui contenuti del presente bando è possibile rivolgersi all'ufficio attività produttive comunale ai seguenti recapiti mail: commercio@farra.it, telefono 0438-901519.

I dati personali trasmessi dai richiedenti con la domanda di partecipazione al bando saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento 2016/679/UE – GDPR, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura.

I dati potranno essere trattati da soggetti terzi autorizzati, in relazione alle esigenze del procedimento ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e fiscali, sia tramite strumenti elettronici che mediante l'ausilio di supporti cartacei idonei a garantire che il trattamento dei dati personali venga svolto nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e dal suo termine saranno conservati per il tempo previsto dalla vigente normativa in materia contabile, fiscale, civilistica e processuale, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

Il conferimento dei dati è necessario al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi e regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo; pertanto, un suo rifiuto comporterà la totale impossibilità di procedere con l'istruttoria delle domande e adempimenti conseguenti.

I dati non verranno diffusi a terzi non autorizzati ma potranno essere comunicati solo per l'adempimento a specifiche norme di legge o rapporti contrattuali.

Il titolare del trattamento è il Comune nella persona del suo Sindaco pro-tempore; il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile consultare il sito Internet www.farra.it ove sono disponibili anche i dati del DPO o rivolgersi al Servizio Attività Produttive.

RIEPILOGO SCADENZE

FASI	SCADENZE
INIZIO FATTURAZIONE AMMESSA	
Sezione 1	02/05/2023
Sezione 2-3-4	08/11/2022
PUBBLICAZIONE BANDO	02/05/2023
INIZIO PRESENTAZIONE DOMANDE	02/05/2023
FINE PRESENTAZIONE DOMANDE	15/07/2023
PUBBLICAZIONE GRADUATORIA	11/08/2023
FINE FATTURAZIONE AMMESSA	31/03/2024
RENDICONTAZIONE (max)	30/04/2024
EROGAZIONE (max)	30/06/2024

(Eventuale riapertura dei termini: il 30/04/2024)

Allegati:

- Allegato A: tabella codici ATECO attività ammissibili;
- Allegato B: modulo di domanda