

Data _____

Luogo _____

Spett.le
Amministrazione Comunale di Farra di Soligo
Via dei Patrioti, 52
31010 Farra di Soligo (TV)

Modulo richiesta utilizzo Auditorium “Santo Stefano” di Farra di Soligo e foglio “patti e condizioni”

(da presentare all'Ufficio Cultura almeno 30 giorni prima dell'evento / 50 giorni per le mostre)

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

Cognome e nome			
nato/a a		provincia	il
codice fiscale			
residente a		provincia	
indirizzo		n.	
telefono		e-mail	
in qualità di	<input type="checkbox"/> legale rappresentante	<input type="checkbox"/> altro (specificare)	
dell'	<input type="checkbox"/> associazione (iscritta all'Albo delle Associazioni comunali <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No)	<input type="checkbox"/> ente <input type="checkbox"/> ditta <input type="checkbox"/> gruppo <input type="checkbox"/> altro (specificare)	
denominato/a			
codice fiscale			
partita IVA			
con sede a		provincia	
indirizzo		n.	
telefono		e-mail	
PEC			
fattura elettronica	<input type="checkbox"/> richiesta <input type="checkbox"/> non richiesta	Codice SDI	

CHIEDE L'UTILIZZO DELL'AUDITORIUM “SANTO STEFANO”

Nella data/nelle date: _____

Per la seguente/le seguenti attività: Incontro Dibattito Convegno Mostra
 Concerto Piccolo spettacolo Corso Riunione aziendale Convention Meeting

Titolo e breve descrizione dell'evento: _____

Orario evento (per il pubblico): dalle ore _____ alle ore _____

Orario utilizzo Auditorium (per gli organizzatori): dalle ore _____ alle ore _____

Ingresso:

- aperto al pubblico e gratuito o ad offerta libera
- aperto al pubblico, ma a pagamento (costo € _____ a persona), con devoluzione dell'incasso a scopi benefici Sì No
- riservato/su invito (a descrizione dell'organizzatore)

Allestimento e strumentazione richiesta:

- videoproiettore e telo per proiezioni
- tavolo per relatori
- tavolino basso
- n. _____ poltrone per relatori
- n. _____ microfoni da tavolo per relatori
- n. _____ microfono senza fili (due al massimo)
- microfono con filo, montato su asta
- leggio
- mobile router per accesso ad internet
- nessun allestimento, presbiterio libero

N.B. L'Auditorium non è dotato di PC (ogni relatore utilizza il proprio)

Indicazioni su come disporre l'allestimento sul presbiterio: _____

CHIEDE INOLTRE IL PATROCINIO DEL COMUNE DI FARRA DI SOLIGO,
COMPRESO L'UTILIZZO DEL LOGO

sì no

(barrare se interessati alla richiesta di patrocinio, per evento di particolare rilievo e aperto al pubblico)

esistendone le condizioni, così come indicate nelle “[Linee guida per la concessione del patrocinio comunale e per l'uso dello stemma](#)”, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 208 del 28 dicembre 2016, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo

A TAL FINE,

sotto la propria responsabilità e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni,

DICHIARA:

1) Di aver letto, compreso e accettato integralmente tutte le norme contenute nel “[Nuovo regolamento comunale per l'utilizzo dell'Auditorium 'Santo Stefano' di Farra di Soligo](#)”, approvato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 18 del 30 aprile 2010, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo.

- 2) Di aver preso visione e di rispettare le prescrizioni indicate nelle **pianche dell'Auditorium denominate “Attività istituzionali”, “Spettacolo ipotesi A”, “Spettacolo ipotesi B”, “Mostre esposizioni” e “Schema di evacuazione”,** pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo.
- 3) Di aver preso visione e di rispettare le prescrizioni indicate nella **“Licenza di agibilità locali di pubblico spettacolo”** del 3 luglio 2012, protocollo comunale n. 10560, pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo.
- 4) Di aver preso visione e di rispettare il **“Regolamento per lo svolgimento delle funzioni amministrative concernenti l'attività di vigilanza delle condizioni di solidità e sicurezza dei locali di pubblico spettacolo o trattenimento e delle manifestazioni temporanee”,** approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30 novembre 2020, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo.
- 5) Di aver preso visione e accettare le **tariffe per l'utilizzo dell'Auditorium “Santo Stefano”** approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 129 del 22 dicembre 2022, pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Farra di Soligo.

SI IMPEGNA A:

- 1) Presentare dettagliata documentazione al fine di ottenere l'eventuale applicazione della tariffa agevolata o l'uso gratuito dell'Auditorium.
- 2) Apporre, su tutto il materiale promozionale dell'evento, il logo comunale e la dicitura “Con il contributo del Comune di Farra di Soligo”, qualora sia applicata la tariffa agevolata o l'esonero dal pagamento della tariffa.
- 3) Se dovuto, **provvedere al pagamento della tariffa prevista almeno 8 giorni prima dell'evento.** Il pagamento del servizio dovrà avvenire esclusivamente con modalità PagoPA: l'avviso di pagamento sarà inviato all'indirizzo e-mail sopra indicato dal richiedente. Con questo avviso sarà possibile effettuare il pagamento:
 - presso i punti vendita di Sisal, Lottomatica, ecc.;
 - utilizzando il proprio telefono, inquadrando il QR Code riportato nell'avviso nell'app della propria banca;
 - con l'home banking o presso le agenzie della propria banca;
 - presso gli sportelli automatici delle banche;
 - direttamente online, proseguendo nella sezione del sito <https://pagopa.acctre.it/farradisoligo#/sportello-cittadini> e ricercando l'avviso attraverso il Codice Avviso o il Codice Fiscale dell'intestatario dell'avviso.
- 4) **Rispettare l'affollamento massimo previsto:** n. 137 posti a sedere nella navata e n. 20 posti nel presbiterio; è severamente vietato consentire l'accesso di un numero superiore a quello previsto.
- 5) **Tenere costantemente le vie d'uscita ed esodo sgombrare** da qualsiasi ostacolo, materiale e/o altro impedimento che possa ostacolare l'uscita delle persone e costituire pericolo per l'incolumità dei presenti.
- 6) Durante l'esercizio dell'attività e con pubblico presente, **mantenere aperti i portoni laterali ignei.**
- 7) **Vietare l'accesso del pubblico alla zona quadri e contatori.**
- 8) **Vietare la sosta di persone sul pulpito** e di garantire la sicurezza della piantana posta sul pulpito stesso.
- 9) **Vietare l'accesso del pubblico alla cantoria.**
- 10) **Mantenere le poltrone non fisse rigidamente collegate tra loro;** ciascuna fila potrà contenere al massimo 10 sedie poltrone, per un massimo di 10 file non intercalate da spazio, la distribuzione dei posti a sedere di cui sopra dovrà comunque rispettare le istanze di sicurezza di cui al punto 3.1 del D.M. 19.08.1996 (settori separati mediante passaggi longitudinali e trasversali di larghezza non inferiore a m. 1,2; tra i posti a sedere e le pareti dovrà essere lasciato un passaggio libero di larghezza non inferiore a m. 1,2).
- 11) **Utilizzare eventuale materiale scenico e attrezzature ignifughe.**
- 12) **Prevedere idonea protezione** per eventuali cavi elettrici che dovessero interessare zone aperte all'accesso del pubblico.
- 13) **Presentare specifica dichiarazione di conformità ed idoneità** degli strumenti (es. palchi, pedane, carichi sospesi, etc.) e degli impianti utilizzati (es. impianti elettrici mobili, etc.)
- 14) **Rispettare le norme di sicurezza relative ai pubblici spettacoli e a garantire la presenza di personale adibito alla sorveglianza del rispetto delle norme di sicurezza.**
- 15) In caso di utilizzo come **mostra**, fare in modo che gli **allestimenti non vadano in conflitto con le vie di esodo e la segnaletica di sicurezza**, oltre ad utilizzare materiali per gli allestimenti **certificati da un punto di vista di reazione al fuoco.**
- 16) Rispettare gli orari di arrivo e uscita, utilizzare in modo corretto le attrezzature e gli arredi, lasciare l'Auditorium pulito e in ordine.
- 17) Non consumare cibi e bevande all'interno dei locali dell'Auditorium e non fumare.
- 18) Se necessario, provvedere, sotto la propria responsabilità, a **regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. e gli altri Enti o Società che tutelano il diritto d'autore e i diritti connessi** (es. proiezione di film, utilizzo in pubblico di musica registrata, etc.), nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando il Comune di Farra di Soligo da ogni responsabilità.
- 19) Utilizzare gli spazi esterni, ai fini del parcheggio di autoveicoli, in modo ordinato e senza pregiudicare l'accesso e la manovra di eventuali mezzi di soccorso e senza costituire ostacolo al deflusso delle persone.

Con la firma del presente “Foglio patti e condizioni”, il sottoscritto si assume, di fronte al Comune di Farra di Soligo, la responsabilità diretta di tutti i danni prodotti e subiti dalle cose di proprietà comunale e/o dalle persone intervenute all’evento, sollevando il Comune di Farra di Soligo da ogni azione e pretesa da chiunque avanzata, con l’impegno di rifondere integralmente i danni non derivati dalla normale usura.

Il sottoscritto dichiara inoltre di aver ricevuto e preso visione dell’allegata informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003.

FIRMA _____

Allegare: copia fronte/retro del documento di riconoscimento del sottoscrittore.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Come previsto dal Regolamento UE 2016/679 e dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della dichiarazione suesposta sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi della correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione.

Con riferimento all'articolo 13 del citato Regolamento, inoltre, si comunica quanto segue.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Farra di Soligo nella persona del legale rappresentante, Sindaco in carica, con sede in via dei Patrioti numero 52 - 31010 Farra di Soligo (Treviso). Telefono: 0438 901515, fax: 0438 900235 email: protocollo@farra.it, pec: comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it.

Il designato al trattamento è il Responsabile dell'Area, Titolare di posizione organizzativa, che ha provveduto all'affidamento in oggetto, reperibile ai recapiti sopra indicati.

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è indicato nel sito del Comune di Farra di Soligo, www.farra.it, nella sezione Privacy o in Amministrazione trasparente – Altri contenuti – Privacy.

FONTE: i dati personali sono raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: il conferimento dei dati personali è finalizzato alla concessione dell'utilizzo dell'Auditorium, dell'eventuale patrocinio e agli adempimenti conseguenti.

OBBLIGO DELLA COMUNICAZIONE: la comunicazione dei dati personali richiesti è obbligatorio e costituisce requisito necessario per la conclusione dell'affidamento in oggetto.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO: il trattamento dei dati personali raccolti sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, integrità e la disponibilità dei dati stessi. I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità sopra descritte dal personale dipendente addetto al servizio interessato incaricato del trattamento.

PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE: è esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI): i dati personali conferiti non saranno comunicati a terzi se non richiesto dalla normativa vigente in relazione all'affidamento in oggetto.

TRASFERIMENTO EXTRA UE: i dati personali comunicati non saranno trasferiti fuori all'Unione Europea.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e trattati.

DIRITTI DELL'INTERESSATO: Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679 e dal decreto legislativo numero 196 del 30 giugno 2003 secondo i quali potrà, in particolare: chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi, qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione, se ricorrono i presupposti normativi, opporsi al trattamento, richiederne la cancellazione o esercitare il diritto di limitazione. In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.