



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

Sede legale: Via dei Patrioti numero 52 - 31010 Farra di Soligo  
tel. 0438.901515 – fax 0438.900235 – mail [protocollo@farra.it](mailto:protocollo@farra.it) – PEC [comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it)  
Cod. Fisc. 83003890262 – P. IVA 00743360265  
Codice IPA: A423696 – Codice Univoco Ufficio: UF7GPB

Prot. 18326

Farra di Soligo, 31.10.2022

## **Avviso pubblico per la concessione di contributi economici alle associazioni che operano nel territorio di Farra di Soligo per l'anno 2022**

**(Allegato alla Delibera di Giunta comunale numero 107/2022)**

### **ARTICOLO 1- OGGETTO**

Con il presente avviso il Comune di Farra di Soligo intende sostenere le associazioni di carattere sociale, culturale e ricreativo che operano nel territorio comunale, secondo le modalità previste dallo Statuto comunale e dal vigente Regolamento Comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati.

L'ammontare complessivo dei contributi erogabili dal Comune di Farra di Soligo a sostegno delle associazioni nell'ambito del presente bando ammonta ad euro 8.000,00. Eventuali richieste di contributo per progetti presentati in precedenza alla pubblicazione del bando non saranno tenute in considerazione. In ogni caso, i soggetti che le abbiano presentate dovranno riformulare le loro proposte secondo le modalità del presente bando.

### **ARTICOLO 2 – SOGGETTI AMMESSI**

Possono presentare domanda di contributo a valere sul presente bando le associazioni costituite da almeno un anno, iscritte all'Albo comunale delle Associazioni alla data di indizione dell'avviso, prive di finalità lucrative, che hanno sede legale nel Comune di Farra di Soligo, o che hanno sede legale in un Comune diverso, ma che operano nel territorio comunale di Farra di Soligo da almeno 6 mesi.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le associazioni di cui al precedente articolo 2 potranno presentare domanda di contributo secondo fac simile allegato, integrato da tutti i documenti richiesti, per una singola attività/manifestazione oppure per l'attività annuale. Le domande di contributo saranno valutate da apposita Commissione sulla base dei criteri indicati ai successivi articoli, nell'intesa che il contributo concesso non potrà in nessun caso determinare un attivo finale di bilancio delle associazioni beneficiarie.

### **ARTICOLO 4 – MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI**

Il Comune provvederà all'assegnazione dei contributi all'esito di un'istruttoria che verrà svolta sulle domande pervenute nei termini e complete della documentazione richiesta. Le risorse assegnate potranno essere inferiori a quanto richiesto, in relazione alla disponibilità di cui al precedente articolo 1, in quanto l'assegnazione dei contributi avverrà fino a concorrenza della medesima disponibilità finanziaria. Nello svolgimento dell'istruttoria da parte della Commissione preposta saranno applicati i seguenti criteri per l'attribuzione dei punteggi e la successiva assegnazione dei contributi:

Competenza: Area Affari Generali Amministrativa - Ufficio Segreteria  
Responsabile dell'area: dott.ssa Marta Lucchetta - tel. 0438/901503 e- mail: [segreteria@farra.it](mailto:segreteria@farra.it)  
Orario di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì 09 – 12:45 / Martedì 09 – 13:30  
Giovedì 09 -12:45 e 16:30 -18-30 / venerdì 09 – 12:30

<i>Attività singola</i>		
Qualità dell'iniziativa <b>max 55 punti</b>	dimensione territoriale della manifestazione	rilevanza nazionale: 15 punti
		rilevanza regionale: 10 punti
		rilevanza provinciale: 5 punti
	numero di presenze	oltre 500 spettatori: 10 punti
		da 100 a 500 spettatori: 2 punti
		fino a 100 spettatori: 1 punto
	numero di edizioni	più di due edizioni: 10 punti
due edizioni: 5 punti		
una edizione: 1 punto		
attività che comprende iniziative rivolte ai giovani fino ai 16 anni	10 punti	
attività che comprende iniziative rivolte agli over 65	10 punti	
Valori peculiari <b>max 45 punti</b>	partenariato: numero di enti, istituti, associazioni e altri soggetti del territorio che partecipano come partner all'evento	oltre 10: 10 punti
		da 6 a 10: 7 punti
		da 2 a 6: 4 punti
	manifestazione con rilevanza turistico-economica territoriale	pernottamenti in strutture del territorio per oltre 10 persone: 15 punti
		pranzi/cene in locali del territorio per oltre 10 persone: 10 punti
		pernottamenti in strutture del territorio fino a 10 persone: 4 punti
	manifestazione che aderisce o promuove progetti sociali ed educativi nell'ambito della scuola o a favore dei soggetti con disabilità	10 punti
gratuità dell'iniziativa		10 punti

<i>Attività annuale</i>		
Coinvolgimento del territorio <b>max 30 punti</b>	numero dei soci iscritti	oltre 80: 30 punti
		da 51 a 80: 25 punti
		da 31 a 50: 20 punti
		fino a 30: 15 punti
Impatto sul tessuto cittadino <b>max 30 punti</b>	numero di iniziative continuative organizzate nel territorio di Farra (da elencare nella descrizione dell'attività)	oltre 10: 30 punti
		da 6 a 10: 21 punti
		da 2 a 6: 12 punti
Capacità di agire in sinergia con altre associazioni <b>max 30 punti</b>	numero di accordi di collaborazione con altre Associazioni per la realizzazione di iniziative e attività	oltre 10: 30 punti
		da 6 a 10: 21 punti
		da 2 a 6: 12 punti
Radicamento dell'associazione nel territorio <b>max 10 punti</b>	Anni di attività dell'Associazione	più di 8: 10 punti
		da 5,1 a 8: 7 punti
		da 2,1 a 5: 4 punti

Il contributo assegnato sarà liquidato in un'unica rata entro trenta giorni dalla data del provvedimento di approvazione della graduatoria e previa presentazione:

- se la richiesta di contributo è effettuata per l'attività annuale: del bilancio consuntivo per l'anno 2022 e della copia della documentazione a dimostrazione delle spese sostenute per un importo corrispondente almeno al contributo concesso (in caso di documentazione attestante una spesa inferiore al contributo assegnato, lo stesso verrà decurtato fino alla concorrenza dell'importo documentato);
- se la richiesta di contributo è effettuata per la singola attività/manifestazione: del bilancio consuntivo della singola attività composto da entrate e uscite e della copia della documentazione a dimostrazione delle spese sostenute per un importo corrispondente almeno al contributo concesso (in caso di documentazione attestante una spesa inferiore al contributo assegnato, lo stesso verrà decurtato fino alla concorrenza dell'importo documentato).

In entrambi i casi il contributo liquidato non potrà essere superiore al disavanzo di bilancio. Il Comune di riserva di effettuare verifiche tecniche su quanto dichiarato dai richiedenti. A tal fine i soggetti beneficiari si impegnano a tenere a disposizione del Comune tutta la documentazione tecnica, amministrativa e contabile utilizzata per l'accesso ai contributi in oggetto, in originale, per un periodo non inferiore a dieci anni dalla data del provvedimento di erogazione dei contributi.

## **ARTICOLO 5 – TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE DI CONTRIBUTO**

Le richieste di contributo dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 25.11.2022**. Le buste potranno essere consegnate a mano al protocollo dell'Ente, oppure essere inoltrate a mezzo raccomandata ed indirizzate al Comune di Farra di Soligo, via dei Patrioti numero 52. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi postali o di qualunque natura che dovessero impedire il recapito entro il termine prescritto dal presente bando. Le richieste potranno essere trasmesse anche via posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo [comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it](mailto:comune.farradisoligo.tv@pecveneto.it). Il plico dovrà contenere la documentazione prevista dal bando, ovvero la domanda redatta secondo il fac simile allegato e la documentazione richiesta.

## **ARTICOLO 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal Regolamento 679/2016/UE e dal decreto legislativo numero 196/2003 sulla protezione dei dati personali si informa che il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Farra di Soligo. Si fa rinvio al sito internet istituzionale dell'Ente per la *privacy policy* ed i riferimenti al DPO. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento 679/2016/UE.

## **ARTICOLO 7 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 7 E 8 DELLA LEGGE 241/1990 E INFORMAZIONI**

Il Responsabile del procedimento relativo al bando in oggetto è la Responsabile dell'Area Affari Generali Amministrativa dott.ssa Marta Lucchetta. Sul sito internet istituzionale del Comune è possibile consultare il presente avviso e scaricare i moduli per la presentazione delle domande. Per ulteriori informazioni e approfondimenti non presenti sul sito è possibile contattare l'Ufficio Segreteria ai seguenti recapiti: 0438/901503 e mail [segreteria@farra.it](mailto:segreteria@farra.it).

Il Responsabile dell'Area  
Affari Generali Amministrativa  
*Dott.ssa Marta Lucchetta*