



# COMUNE DI FARRA DI SOLIGO

PROVINCIA DI TREVISO

---

COPIA

Deliberazione n. **67** del **29-07-2019**  
**immediatamente eseguibile**

Comunicata ai capigruppo consiliari  
il 06-08-2019

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: **Presenza d'atto dimissioni volontarie per quiescenza del dipendente del Comune di Farra di Soligo matricola n. 27. Richiesta rinuncia al periodo di preavviso.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **ventinove** del mese di **luglio** alle ore 18:30 nella residenza municipale, per determinazione del sindaco, si è riunita la giunta comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

1.	MATTIA	PERENCIN	SINDACO	Presente
2.	MICHELE	ANDREOLA	ASSESSORE	Presente
3.	SILVIA	SPADETTO	ASSESSORE	Presente
4.	MARIA TERESA	BIANCO	ASSESSORE	Presente
5.	MANUELA	MEROTTO	ASSESSORE	Presente

Partecipa alla seduta la sig.ra SOMMAVILLA dott.ssa VAILE, SEGRETARIO COMUNALE.

Il sig. PERENCIN MATTIA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Oggetto: **Preso d'atto dimissioni volontarie per quiescenza del dipendente del Comune di Farra di Soligo matricola n. 27. Richiesta rinuncia al periodo di preavviso.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTA** la nota pervenuta al protocollo di questo Comune in data 29.07.2019 prot. n. 12397 con la quale il dipendente a tempo indeterminato matricola n. 27 Operatore Addetto alle Pulizie, categoria A, ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 01.08.2019 (ultimo giorno di lavoro 31.07.2019), avendo maturato i requisiti necessari all'accesso alla pensione anticipata per lavoratori precoci (come da nota INPS allegata alla richiesta presentata dalla dipendente) e contestualmente ha chiesto la rinuncia da parte del Comune di Farra di Soligo al preavviso contrattualmente previsto;

**RITENUTO** di prendere atto delle dimissioni del suddetto dipendente a far data dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019);

**PRESO ATTO** che l'art. 12, commi 1 e 3, del CCNL 09/05/2006 prevede, in caso di dimissioni volontarie, un preavviso di due mesi in considerazione dell'anzianità di servizio del dipendente (oltre i 10 anni), preavviso che decorre dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;

**RITENUTO**, di esprimere il proprio assenso alla richiesta in oggetto rinunciando al preavviso contrattualmente previsto a seguito delle dimissioni del dipendente matricola n. 27;

**ATTESA** l'urgenza di provvedere;

**VISTI:** il D.Lgs. n. 267/2000; - il D.Lgs. n. 165/2001; - il D.L. n. 112/2208 convertito in Legge n. 133/2008; - il D.Lgs. n. 150/2009; - lo Statuto comunale; - il regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi- i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro;

**ACQUISITO** il parere di regolarità tecnica reso ai sensi degli artt. 49 e 147/bis, co. 1 del d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

CON voti unanimi e palesi

## DELIBERA

1. di dare atto delle premesse quali parti integranti e sostanziali della presente;
2. di prendere atto delle dimissioni volontarie, presentate con nota n. prot. 12397 in data 29.07.2019 dal dipendente matricola n. 27 inquadrato nella categoria A, posizione economica A.5, Operatore Addetto alle Pulizie;
3. di rinunciare al termine di preavviso contrattualmente previsto;
4. di dichiarare estinto il rapporto di lavoro del suindicato dipendente a far data dal 01.08.2019 (ultimo giorno di servizio 31.07.2019);
4. di incaricare il Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile all'adozione di tutti gli adempimenti conseguenti alla presente deliberazione;
5. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

\*\*\* \*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarità Tecnica, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio  
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Si esprime parere favorevole in ordine alla Regolarita' Contabile attestante la copertura finanziaria, per quanto di competenza e ciò ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

il responsabile del servizio  
f.to BARATTO dott.ssa CRISTINA

Il presente verbale viene letto e sottoscritto come segue

IL SINDACO

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to PERENCIN MATTIA

f.to SOMMAVILLA dott.ssa VAILE

---

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124 D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si attesta che copia del presente verbale verrà pubblicata nel sito web del Comune il giorno 06-08-2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi, a norma dell'art. 124, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e 32, commi 1 e 5, della legge 18 giugno 2009, n. 69.

f.to IL FUNZIONARIO INCARICATO

---

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(art. 134 comma 3 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Si certifica che la suesposta deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge nel sito web del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza.

Li, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Copia conforme all'originale, in carta libera ad uso amministrativo.

Li, 06-08-2019            il responsabile dell'Area Amministrativa

Tamara Pederiva